

**Godišnji plan i program rada
Osnovne škole Krunoslava Kutena
za školsku godinu 2023./2024.**

Rujan, 2023.

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, stručno razvojne službe i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1 Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

9. Plan nabave i opremanja

10. Prilozi

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KRUNOSLAVA KUTENA
Adresa škole:	10340 Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/2791-433, 2791-027
Broj telefaksa:	01/2794-472
Internetska pošta:	ured@os-kkutena-vrbovec.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-kkutena-vrbovec.skole.hr
Šifra škole:	01-094-001
Matični broj škole:	01309366
OIB:	24472898565
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-20/29983-2 od 7. rujna 2020. godine
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Žarko Popović
Zamjenik ravnatelja:	Vesna Plazanić Špoljarinec
Voditelj smjene:	Iva Lednicki i Monika Jakšić
Voditelj područnih škola:	Mirjana Burec, Nikolina Čerkez, Mirjana Jagatić, Marina Rabudić i Nikolina Crnčić
Broj učenika:	670
Broj učenika u razrednoj nastavi:	332
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	356
Broj učenika u PRO:	6
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	416
Ukupan broj razrednih odjela:	45 + PRO
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	22
Broj razrednih odjela RN-a:	25
Broj razrednih odjela PN-a:	20 + PRO
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Od 7,45 do 13,00 sati te od 13,45 do 19,00 sati
Broj radnika:	87+5
Broj učitelja predmetne nastave:	38
Broj učitelja razredne nastave:	25
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora i 2 savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	251
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	4
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	6
Školska knjižnica:	3
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Krunoslava Kutena u Vrbovcu, Trg Petra Zrinskog 2, organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja na području općina Preseka i Rakovec te dijela grada Vrbovca. Područje je veoma raspršeno. Matična škola je u Vrbovcu a područne škole su u Banovu, Dijanešu, Gornjem Tkalcu, Preseki i Rakovcu. Matična škola Vrbovec organizira i izvodi nastavu za učenike od I do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Cerja, Celina, Vrbovečkog Pavlovca, te ulica Augusta Šenoae, Bjelovarske, Buban, Gradečke, Križevačke, Kutenove, Marije Jurić Zagorke, Nikole Tesle, 7. svibnja, Selske, Stjepana Radića, Trg Petra Zrinskog, Vladimira Nazora, Matije Gupca, Mate Kveštaka, Župana Junka, te Zagrebačke ulice do raskrižja. U školi se organizira nastava za učenike od prvog do osmog razreda.

U područnoj školi u Banovu izvodi se nastava za učenike od prvog do četvrtog razreda iz sljedećih mjesta: Banovo, Cerik, Gostović, Hruškovice, Lukova, Lovrečke Varoši, Kućara, Lovrečke Velike, Marenica i Topolovca. Kako posljednjih godina sve više učenika iz Lukova i Topolovca upisujemo u matičnu školu u Vrbovcu (udaljenost tih sela podjednaka u odnosu na PŠ Banovo i matičnu školu) javlja se potreba promjene upisnog područja u ovu školu.

U područnoj školi Dijaneš izvodi se nastava za učenike s područja Dijaneša, Dulepske, Gaja, Grabovca, Krkača i Pirakovca.

U područnu školu u Gornjem Tkalcu dolaze učenici iz Donjeg Tkalca, Gornjeg Tkalca i Graberščaka.

U područnoj školi u Rakovcu izvodi se nastava za učenike od I. do VIII. razreda iz Baničevca, Brezana, Dropčevca, Dvorišća, Hruškovca, Hudova, Kolenice, Lipnice, Mlake, Rakovca i Valetića.

Nastava u područnoj školi Preseki organizira se i za učenike od I. do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Donja Velika, Gornjaki, Gornja Velika, Kamenica, Kraljev Vrh, Krušljevac, Ledina, Pogančec, Preseka, Slatina, Srednja Velika, Strmec, Šelovec, Vinkovec, Žabnjak i Žunci.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Krunoslava Kutena, matična škola izvodi odgojno obrazovnu djelatnost u školskoj zgradi na Trgu Petra Zrinskog 2. Dio zgrade stavljen je u funkciju 1957. godine dok je zgrada posve dovršena 1961. godine.

Škola ima 10 klasičnih učionica i 7 specijaliziranih, u njima se izvodi nastava za 23 odjela (11 nižih i 12 viših razrednih odjela). Športska dvorana je u vlasništvu Srednje škole Vrbovec a naša škola koristi dio prostora za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Tijekom školske godine 2016./2017. cijela škola prešla je na sistem e-dnevnika. Ulaskom u projekt e-škole za vrijeme praznika dobili smo dvije e-učionice sa pametnim pločama, jedna je opskrbljena i sa tabletima za učenike. Cijela škola dobila je bežičnu mrežu a učitelji tablete za vođenje e-dnevnika. Učitelji STEM predmeta dobili su hibridna računala za rad dok je stručna služba opremljena prijenosnim računalima. Energetska obnova školske zgrade dovršena je 2018./2019. u projektu Energetske učinkovitosti sa sredstvima iz fondova EU u iznosu 3.161.846,33 kn te od sredstva grada Vrbovca i Zagrebačke županije u iznosu 677.180,04 kn. U potpunosti je izmijenjeno centralno grijanje škole koje je do sada bilo vezano za Srednju školu Vrbovec u čijim smo troškovima sudjelovali sa 45% plaćanja. Promijenila se sva stolarija a ugradila se nova sa većim koeficijentom učinkovitosti. Fasada

škole u potpunosti je obnovljena novom ovojnicom od kamene vune koja je postavljena i ispod krovišta. Postavljena je i nova led rasvjeta kako bi se uštedilo i na električnoj energiji.

7. srpnja 2022. dovršen je projekt nadogradnje zgrade matične škole. Tim projektom matična škola na adresi Trg Petra Zrinskog 2 trebala bi prijeći na jednosmjensku nastavu.

Područna škola Banovo u školskoj zgradi izgrađenoj 1965. godine. U zgradi je bila jedna učionica (48m²) a tijekom ljetnih praznika 2020. godine uređena je druga učionica tako da su spojene dvije prostorije. Time je škola dobila mogućnost za rad u jednoj smjeni. Osim radova na novoj učionici ovom prilikom skinut je pokrov starog krova od salonitnih ploča i postavljen novi krov od lima te novi žljebovi (radovi su izvedeni u iznosu 129.000,00 kn). Kolni ulaz i sportsko igralište napravljeni su 2015. g. prilikom 50. obljetnice škole. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu dok se sanitarna voda koristi iz bunara. Problem je kakvoća vode. Godine, 2019. napravljen je centralno grijanje i izbačene su stare plinske peći.

Područna škola Dijaneš radi u zgradi sagrađenoj 1974. godine. U zgradi je lijepa učionica (70m²), zbornica, priručna čajna kuhinja i učiteljski stan. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu dok se sanitarna voda koristi iz bunara. Problem je kakvoća vode. Krovište škole obnovljeno je 2014. godine a 2019. godine pregrađena je učionica u dvije učionice i škola je prešla na rad u jednoj smjeni. Paralelno sa tim radovima napravljen je centralno grijanje i izbačene su stare plinske peći.

Područna škola Gornji Tkalec radi u zgradi sagrađenoj početkom stoljeća (1907.). Zgrada je u potpunosti obnovljena u razdoblju od 2003. do 2007. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu dok se sanitarna voda koristi iz bunara. Problem je kakvoća vode. Tijekom šk. god. 2019./2020. uređena je pomoćna zgrada u dvorištu. Napravljeni su nova vrata i u potpunosti je obnovljeno krovište i postavljen novi crijep. Na tavanu same škole postavljena je izolacija i postavljen pod od OSB ploča.

Područna škola Preseka Nastava se odvija u školskoj zgradi sagrađenoj 2006. godine. Nastava se izvodi za osam odjela od prvog do osmog razreda, a u zgradi postoji šest učionica. Nedostaju vanjsko igralište i sportska dvorana. Škola se pitkom vodom opskrbljuje iz aparata za pitku vodu. Problem je kakvoća vode. Zbog curenja vodovodnih cijevi krajem šk. god. 2020./2021. prišlo se izvedbi nadžbuknog vodovoda što je i dovršeno prije početka šk. god. 2021./2022. Nakon postavljenog novog vodovoda zatražena je analiza vode i dobiveni nalaz je napokon bio pozitivan pa će se voda moći koristiti i za piće i za kuhanje. No zadovoljstvo nije dugo trajalo jer je utvrđeno da curi i instalacija centralnog grijanja. Zatraženo je stručno mišljenje ing. strojarstva te je dobivena preporuka da se što prije priđe izradi projekta i izradi nadžbukne instalacije centralnog grijanja. Projekt je izrađen u rekordnom roku i tijekom prvog polugodišta šk. god. 2021./2022. napravljena je nova nadžbukna instalacija za centralno grijanje. Ulaskom u projekt e-škole područna škola Preseka dobila je jednu e-učionicu opskrbljenu pametnom pločom i tabletima za učenike.

Područna škola Rakovec radi u zgradi adaptiranoj 2011. godine. U zgradi je šest učionica, zbornica, kuhinja, galerija, sanitarni čvor, ostava. Oko škole je uređen okoliš. Škola ima centralno grijanje. Školske godine 2016./2017. uz školu je izgrađena mala dvorana za TZK, obnovljeno je krovište koje je bilo prekriveno salonitnim pločama, proširene su učionice na katu. Na taj način dobivene su nove učionice što je omogućilo prelazak na jednosmjensku nastavu. Vanjsko igralište je dobilo novu asfaltnu podlogu i obojena je podloga i konstrukcije golova i koševa a postavljena je i nova zaštitna mreža. Ulaskom u projekt e-škole područna škola Rakovec dobila je jednu e-učionicu opskrbljenu pametnom pločom i tabletima za učenike.

U svim područnim školama su klasične učionice a nastava se održava u jednoj smjeni. Školske zgrade održavane su uglavnom materijalnom pomoći poglavarstva grada Vrbovca i općina Preseka i Rakovec. Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima. U većini škola namještaj je star te ga nastojimo zamijeniti u skladu s financijskim mogućnostima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
2. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
3. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
4. razred	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	55			od 51-70%..	od 51-70%..
Likovna kultura	1	75			od 51-70%	od 71-100%..
Glazbena kultura	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Vjeronauk	-					
Strani jezik	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Matematika	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Priroda i biologija	1	45			od 71-100%..	od 71-100%..
Kemija	1	45	1	12	od 71-100%..	od 71-100%..
Fizika	1	45	1	12	od 71-100%..	od 71-100%..
Povijest	1	55			od 51-70%	od 51-70%
Geografija	1	55			od 71-100%..	od 71-100%..
Tehnička kultura	1	50			od 71-100%..	od 71-100%..
Informatika	2	50			od 71-100%..	od 71-100%..
Dvorana za TZK						
Produženi boravak	-	-				
Knjižnica	1	75			od 71-100%..	od 71-100%..
Dvorana za priredbe	-	-				
Zbornica	1	20			do 50%..	
Uredi	3	70			od 51-70%	
OSTALO		1290				
U K U P N O:		2277				
PŠ BANOVO	1	50			od 51-70%	
UKUPNO		112				od 51-70%
PŠ DIJANEŠ	1	55			od 51-70%	
UKUPNO		127				od 51-70%
PŠ G. TKALEC	2	50			od 51-70%	
UKUPNO		306				od 51-70%
PŠ RAKOVEC	8	50			od 51-70%	
UKUPNO		1056				od 51-70%
PŠ PRESEKA	6	370			od 51-70%	
UKUPNO		1500				od 51-70%
SVEUKUPNO		5378				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
MŠ Vrbovec 1. Sportsko igralište	900	Nije u vlasništvu škole
2. Zelene površine	3400	Školski park i zgrada škole nisu ograđeni
PŠ Banovo - park, igralište	5620	Problem je košnja trave na livadi iza škole
PŠ Dijaneš – igralište, voćnjak	6580	Problem je košnja trave iza škole zbog velike površine i malčiranja.
PŠ G. Tkalec – vrt, igralište	2432	Stanje je zadovoljavajuće, problem je podrum koji je vlažan.
PŠ Rakovec – vrt, igralište	3184	Stanje je zadovoljavajuće
PŠ Preseka – dvorište, livada	6749	Dio dvorišta je na neuređenom klizištu, nema dvorane ni vanjskog igrališta. Planira se projekt izgradnje vanjskog igrališta i energetska obnova.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Cd playeri	do 50%..	- 15
Radio aparati	do 50-71%..	-10
Video- i fotooprema:		
Tv uređaji	od 51-70%..	- 6
fotoaparati	.od 51-70%..	-6
videokamera	do 50%..	-2
Informatička oprema:		
računala	od 71-100%..	- 10
Lcd projektori	do 50-71%..	-10
Prijenosna računala	do 71-100%..	-10
Pametne ploče	od 51 do 70 %	
Ostala oprema:		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1522	3 070
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1 382	3 550
Književna djela	1 860	9 624

Stručna literatura za učitelje	2 051	840
Ostalo	235	455
U K U P N O	7 050	20 543

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Zgrada PŠ Dijaneš		Priključak vodovodne mreže, uređenje okoliša, dogradnja spremišta
Zgrada PŠ Banovo		Priključak vodovodne mreže. Uređenje okoliša - krečenje
Zgrada PŠ Gornji Tkalec	50	Priključak vodovodne mreže
Uređenje školskog dvorišta	950	Školska zadruga
Centralna škola		Uređenje i popravak žljebova i odvod slivnih voda, uređenje vatrogasnog puta
PŠ Rakovec		Blagovaonica škole, grijanje dizalicama topline ili klime
PŠ Preseka		Popravak opšava i žljebova -projektiranje i projekt školskog igrališta

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Darkica Jurković		Nastavnik razredne nastave	VI/1		37
2.	Gordana Koprić		Nastavnik razredne nastave	VI/1		34
3.	Mirjana Burec		Nastavnik razredne nastave	VI/1		35
4.	Vesna Drvenkar		Nastavnik razredne nastave	VI/1	mentor	35
5.	Sonja Pajur		Nastavnik razredne nastave	VI/1		39
6.	Renata Strott		Nastavnik razredne nastave	VI/1		36
7.	Branka Šparavec		Nastavnik razredne nastave	VI/1		37
8.	Mirjana Jagatić		Nastavnik razredne nastave	VI/1		34
9.	Božica Matak		Nastavnik razredne nastave	VI/1		34
10.	Tamara Štimac Galaš		Magistar primarnog obrazovanja	VII/1		9
11.			Nastavnik razredne nastave	VI/1		
12.	Tatjana Kobija		Nastavnik razredne nastave	VI/1		28
13.	Nevenka Hršak		Nastavnik razredne nastave	VI/1		28
14.	Marina Rabudić		Nastavnik razredne nastave	VI/1		28
15.	Marija Cetl		Diplomirani učitelj	VII/1		19

16.	Valentina Bahal		Diplomirani učitelj	VII/1		19
17.	Suzana Korša		Diplomirani učitelj	VII/1		25
18.	Nikolina Crnčić		Diplomirani učitelj	VII/1		17
19.	Anita Poljak Čurić		Magistar primarnog obrazovanja	VII/1		9
20.	Višnja Rendulić		Diplomirani učitelj	VII/1		34
21.	Darija Hrgić		Diplomirani učitelj	VII/1		18
22.	Nikolina Čerkez		Diplomirani učitelj	VII/1		17
23.	Valentina Čargonja Perduv		Diplomirani učitelj	VII/1		13
24.	Andrea Štajminger		Diplomirani učitelj	VII/1		12
25.	Andrea Potočić		Diplomirani učitelj	VII/1		13
26.	Kristina Pajur		Diplomirani učitelj	VII/1		10
27.	Marko Prša		Diplomirani učitelj	VII/1		5
28.			Magistra primarnog obrazovanja	VII/1		
29.	Ines Petrinović		Magistra primarnog obrazovanja	VII/1		2

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Jozefina Barić		Prof. hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvatskog j.		25
2.	Helena Naimkadić		Profesor hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvatskog j.		12
3.	Ljiljana Bušić		Prof. hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvatskog j.		21
4.	Dinka Mudri		Prof. hrvatskog j.	VII/1	Učitelj hrvatskog j.		15
5.	Tomislava Solar		Mag. educ. Matematike i informatiker	VII/1	Učitelj matematike		5
6.	Matea Birko		Magistra primarnog obrazovanja	VII/1	Učitelj matematike		0
7.	Martina Erdelić		Dipl.učitelj s poj.pr.matematike	VII/1	Učitelj matematike		19
8.	Bojan Raičković		Učitelj Matematike	VI/1	Učitelj matematike		39
9.	Martina Benko		Magistar primarnog obrazovanja	VII/1	Učitelj engleskog jezika		6
10.	Irena Mikulčić		Prof. engl.j.	VII/1	Učitelj engleskog j		18
11.	Jasmina Žeger		Magistar primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim	VII/1	Učitelj engleskog j		14
12.	Mirjana Dragija		Magistra engleskog jezika	VII/1	Učitelj engleskog j		7
13.	Iva Lednicki		Prof. njem.j.	VII/1	Učitelj njemačk.j.		17
14.	Valentina Hrzić		Prof.njem.j.	VII/1	Učitelj njemačk.j.		13
15.	Nevenka Jakuš		Prof. fizike	VII/1	Učitelj fizike	savjetnik	24

16.	Oliver Mucafir	████	Prof. kemije	VII/1	Učitelj kemije		15
17.	Marina Knapić	████	Dipl.ing. biologije	VII/1	Učitelj biologije i prirode		10
18.	Mario Belić	████	Dipl.ing.biolog.	VII/1	Učitelj biologije i prirode		17
19.	Suzana Matković	████	Profesor povijesti	VII/1	Učitelj povijesti		13
20.	Snježana Miketa	████	Prof. povijesti i njemačkog j.	VII/1	Učitelj povijesti		17
21.	Božidar Drder	████	Prof.geografije	VII/1	Učitelj geografije		28
22.	Bojan Lugarić	████	Prof.geografije	VII/1	Učitelj geografije		37
23.	Ivo Crnoja	████	Prof.tehničke kulture	VII/1	Učitelj tehničke k.		24
24.	Zora Ilić	████	Akademski kipar	VII/1	Učitelj likovne k.		27
25.	Vlatka Derner	████	Prof. glazbene k.	VII/1	Učitelj glazbene k.		26
26.	Tomislav Falčević	████	Prof. TZK	VII/1	Učitelj TZK		12
27.	Margareta Jaklenec	████	Prof. TZK	VII/1	Učitelj TZK		13
28.	Mihael Bušić		Prof. TZK	VII/1	Učitelj TZK		6
29.	Marinko Šimunek	████	Prof.tehničke k.	VII/1	Učitelj informatike	savjetnik	21
30.	Mladen Terebuh	████	Dipl. informatičar	VII/1	Učitelj informatike		17
31.	Monika Jakšić	████	Dipl. kateheta	VII/1	vjeroučitelj		26
32.	Marina Kožar	████	Dipl. kateheta	VII/1	vjeroučitelj		25
33.	Milka Magić	████	Dipl. kateheta	VII/1	vjeroučitelj	savjetnik	26
34.	Mario Mataković	████	Prof.filozofije i relig.kulture	VII/1	vjeroučitelj		21
35.	Ivanka Martinec*	████	Prof.defektologije	VII/1	Uč.edukator-rehabilitat.		23
36.	Lorena Leljak	████	Mag.educ.hrvatskog jezika i književnosti	VII/1	Učitelj hrvatskog		2
37.	Alen Jagatić	████	Mag.prim.obraz.	VII/1	Učitelj engleskog		8
38.	Irena Dropulja	████	Nastavnik razredne nastave	VII/1	Uč.edukator-rehabilitat.		13
39.	Kristina Bađun	████	Mag. prim.obraz.s modulom informatike	VII/I	Učitelj informatike		3
40.	Mateja Badenić		Mag.prim.obrazo.s modulom informatike	VII/I	Učitelj informatike		4

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Žarko Popović	████	Prof. TZK	VII/1	ravnatelj		35
2.	Tatjana Abramović	████	Dipl. pedagog	VII/1	pedagog		38

3.	Vesna Plazanić Špoljarić	████	Prof. psihologije	VII/1	psiholog		18
5.	Snježana Posavec Turniški	████	Dipl. bibliotekar	VII/1	knjižničar		22
6.	Rozali Sanja Šlogar	████	Mag. edukac. rehabilitacije	VII/1	rehabilitator-edukator		9

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Napomena: Zaposlenici koji su označeni zvjezdicom su na porodnom dopustu ili neplaćenom dopustu.

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
2.	Ines Petrinović		Magistra primarnog obrazovanja	Učitelj razredne nastave	Od 7.9.2020	Renata Strott

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Luca Kovaček	████	Upravni pravnik	VI/1	tajnica	36
2.	Valentina Martinčić Gradiček	████	ekonomista	VI/1	računovođa	18
3.	Goran Barberić	████	vodoinstalater	SSS	domar	15
4.	Zlatko Porkolabić	████	Drveni tehničar	IV/1	domar	36
5.	Đurđica Beclin	████	NKV radnica	NSS	spremačica	27
6.	Štefica Kuhar	████	NKV radnica	NSS	spremačica	27
7.	Katica Letoja	████	Ugostiteljski radnik	NSS	spremačica	18
8.		████				
9.	Monika Kuten	████	Tehn. PTT prometa	SSS	spremačica	6
10.	Marija Dubravec	████	NKV radnica	NSS	spremačica	30
11.	Martina Žaobi		konobar	SSS	spremačica	9
12.	Slavica Barberić	████	Pom.radnik u šivaonici	NSS	spremačica	32
13.	Valerija Grežina	████	NKV radnica	NSS	spremačica	17
14.	Đurđica Bolfek	████	NKV radnica	NSS	spremačica	22
15.	Vesna Franculić	████	kuharica	IV/1	kuharica	36
16.	Branka Horvat	████	kuharica	IV/1	kuharica	29
17.	Božica Pajur		kuharica	SSS	kuharica	11
18.	Grozdana Gudić	████	kuharica	IV/1	kuharica	18
19.	Sabina Burec		kuharica	IV/1	kuharica	20

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa stran-kama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Žarko Popović	Prof. TZK	ravnatelj	7.30-15.30	10-12	40	1776
2.	Tatjana Abramović	Dipl. pedagog	pedagog	8.00-14.00 13.00-19.00	11-13	40	1776
3.	Vesna Plazanić Špoljarinec	Mag. psihologije	psiholog	8.00-14.00 13.00-19.00	11-13	40	1776
4.	Snježana Posavec	Dipl. bibliotekar	knjižničar	7.30-13.30 12.30-18.30	11-13	40	1776
5.	Sanja Rozali Šlogar	Mag. edukac. rehabilitacije	rehabilitator- edukator	8.00-14.00 13.00-19.00	11-13	40	1776

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Luca Kovaček	Upravni pravnik	tajnica	7.30-15.30	40	1776
2.	Valentina Martinčić Gradiček	ekonomist	računovođa	7,00-15.00	40	1776
3.	Goran Barberić	vodoinstalater	domar	6.00 – 14.00	40	1776
4.	Zlatko Porkolabić	Drvni tehničar	domar	7.00 – 15.00	40	1776
6.	Đurđica Beclin	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	40	1776
7.	Štefica Kuhar	NKV radnik	spremačica	7.00 – 11.00 17.00 – 21.00	40	1776
8.	Katica Letoja	Ugostiteljski radnik	spremačica	6.00 – 10.00	20	1776
9.	Martina Žaobi	NKV radnik	spremačica	6.00 – 12.00	40	1776
10.	Marija Dubravec	NKV radnik	spremačica	6.00 – 10.00	20	1776
11.	Slavica Barberić	Pom.radnik u šivaonici	spremačica	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	40	1776
12.	Monika Kuten	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	29	1776
13.	Valerija Grežina	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	40	1776
14.	Đurđica Bolfek	NKV radnik	spremačica	7.00 – 15.00	40	1776
15.	Vesna Franculić	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 10,00-18,00	40	1776
16.	Branka Horvat	kuharica	kuharica	6,00-14,00 11,00-19,00	40	1776
18.	Grozdana Gudić	kuharica	kuharica	7.00 – 15.00	40	1776
19.	Božica Pajur	kuharica	kuharica	7.00 – 15.00	40	1776

--	--	--	--	--	--	--

Godišnje zaduženje zaposlenika iznosi 261 radnih dana umanjeno za dane godišnjih odmora do najviše 30 dana.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

	A smjena	B smjena
Matična škola	7:45	13:45
PŠ Banovo	7:45	-
PŠ Dijaneš	8:00	-
PŠ G. Tkalec	8:00	-
PŠ Preseka	7:45	-
PŠ Rakovec	8:30	-

RASPORED DEŽURSTVA -Matična škola -

A smjena prijepodne

		H1	H2	H4	H5	HR	B1	7. sat i B2	6. sat i B2
PONEDELJAK	prijepodne	S. Miketa	M. Terebuh	M. Erdelić i D. Mudri	Z. Ilić i I. Mikulčić	H. Naimkadić	Stručna služba	D. Mudri knjižnica	
	poslijepodne	O. Mucafir		B. Lugarić i N. Jakuš	M. Magić	B. Raičković			A. Jagatić uč. 5
UTORAK	prijepodne	M. Magić	M. Terebuh	M. Knapić	A. Jagatić	L. Leljak	I. Crnoja	M. Knapić uč. 3	
	poslijepodne	B. Raičković		O. Mucafir i M. Belić	I. Lednicki i H. Naimkadić	V. Derner			I. Mikulčić uč. 5
SRIJEDA	prijepodne	L. Leljak	M. Šimunek	M. Erdelić	D. Mudri i H. Naimkadić	I. Mikulčić	L. Leljak	M. Mataković knjižnica	
	poslijepodne	I. Crnoja		M. Knapić	Z. Ilić	B. Lugarić			V. Derner uč. 18
ČETVRTAK	prijepodne	B. Drder	M. Šimunek	M. Erdelić	S. Miketa	A. Jagatić	S. Miketa	H. Naimkadić uč. 5	
	poslijepodne	B. Lugarić		N. Jakuš i D. Mudri	I. Lednicki i S. Matković	B. Raičković			L. Leljak uč. 6
PETAK	prijepodne	V. Derner	M. Terebuh	M. Birko i M. Erdelić	L. Leljak i D. Mudri	L. Leljak	I. Mikulčić	M. Erdelić uč. 4	
	poslijepodne	B. Raičković i M. Knapić		N. Jakuš i O. Mucafir	M. Magić i S. Miketa	B. Raičković			A. Poljak Čurić uč. 8

H1 - dežurstvo na glavnom ulazu

H2 - dežurstvo na hodniku uz učionice 10. i 11.

H4 - dežurstvo na hodniku uz učionice 3. i 4.

H5 - dežurstvo na hodniku uz učionice 5., 6., 7., 8. i 9.

HR - dežurstvo za vrijeme velikog odmora kod stolova s hranom

B1 - dežurstvo na prvom odvozu prijepodneve smjene (odvoz u 12:15)

7. sat i B2 - dežurstvo od 12:55 do drugog odvoza u 13:45

6. sat i B2 - dežurstvo od 18:05 do odvoza u 19:00

B smjena prijepodne

		H1	H2	H4	H5	HR	B1	7. sat i B2	6. sat i B2
PONEDELJAK	prijepodne	N. Jakuš i A. Jagatić	M. Terebuh	O. Mucafir	M. Magić	L. Leljak	H. Naimkadić	B. Lugarić knjižnica	
	poslijepodne	B. Drder		M. Erdelić	H. Naimkadić i D. Mudri	M. Knapić			Z. Ilić
UTORAK	prijepodne	B. Raičković	M. Terebuh	M. Belić i O. Mucafir	I. Mikulčić i I. Lednicki	V. Derner	I. Mikulčić	O. Mucafir uč. 3	
	poslijepodne	M. Magić		M. Knapić	A. Jagatić	S. Miketa			I. Crnoja uč. 8
SRIJEDA	prijepodne	I. Crnoja	M. Šimunek	M. Knapić	M. Magić i S. Miketa	V. Derner	V. Derner	S. Miketa uč. 7	
	poslijepodne	M. Mataković		M. Erdelić	I. Mikulčić i L. Leljak	H. Naimkadić			I. Lednicki uč. 8
ČETVRTAK	prijepodne	L. Leljak	M. Šimunek	B. Raičković	D. Mudri i I. Lednicki	N. Jakuš	Stručna služba	S. Matković uč. 7	
	poslijepodne	S. Miketa		M. Erdelić	A. Jagatić i H. Naimkadić	B. Drder			B. Drder
PETAK	prijepodne	M. Knapić i A. Jagatić	M. Terebuh	N. Jakuš i O. Mucafir	M. Magić	H. Naimkadić	A. Poljak Čurić	B. Raičković knjižnica	
	poslijepodne	V. Derner		M. Birko i M. Erdelić	M. Mataković i L. Leljak	I. Mikulčić			D. Mudri uč. 6

B smjena prijedodne

Učitelj	Razred	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						Učitelj										
		1.	2.	3.	4.	5.	7./0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0.	1.	2.	3.	4.		5.	6.	7./0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Jozefina Barić		8.P	6.P	6.P				5.P	6.P	6.P	8.P	7.P	7.P								6.P	8.P					5.P	5.P						5.P	5.P	7.P	7.P				Jozefina Barić	
Ljiljana Bušić	8. R	6. R		5. R	8. R	8. R								5. R	5. R	7. R	6. R	6. R	8. R							7. R	7. R	5. R	5. R				6. R	8. R						Ljiljana Bušić		
Lorena Lejak	6. A			6. B	6. B	6. B															5. C	6. A	6. A				6. B	6. B	6. B	6. B	18	18		7. B	7. B						Lorena Lejak	
Dinka Mudri	8. B							6. B	6. B	5. A	5. A	8. B	8. B	8. C	8. C							6. B	5. A					6. C	6. C	8. B	8. B				8. B							Dinka Mudri
Helena Naimkadić	8. A			7. A	7. A			5. B	6. C	6. C				7. C	7. C	8. A	8. A										5. B	5. B	6. C					6. C	6. C	5. B	5. B	7. C	7. C	8. A	Helena Naimkadić	
Vlatka Derner	6. R		5. R	8. R	7. R																																				Vlatka Derner	
Zora Ilić								6. A	6. A		9. C	6. C									6. B	6. B												6. P	6. P	8. P	8. P				Zora Ilić	
Martina Benko	8. P		7. R	5. R	8. R			8. P	8. P																		RNP	RNP	6. P	5. P											Martina Benko	
Alen Jagatić	8. C		5. C	5. C	5. C	5. C	8. A							5. B	5. C	5. C	5. A	5. A			8. A	8. A												5. B	5. B	5. A	5. C				Alen Jagatić	
Irena Mikulčić	6. C							6. C		6. A	6. A			7. B	7. B	7. C	7. A	7. A									6. B	6. B	6. C	6. A											Irena Mikulčić	
Valentina Hržić Jurjević	6. P		6. P	RNP	RNP	8. P								6. P	5. P	8. P	RNP										5. P	RNP	RNP					6. P	7. P	RNP	RNP	8. P			Valentina Hržić Jurjević	
Iva Lednicki																																									Iva Lednicki	
Matea Birko																																									Matea Birko	
Martina Erdelčić	5. C																																								Martina Erdelčić	
Anita Poljak	7. P																																								Anita Poljak	
Bojan Raičković																																									Bojan Raičković	
Nevenka Jakuš																																									Nevenka Jakuš	
Oliver Mucafir																																									Oliver Mucafir	
Mario Belić	7. R																																								Mario Belić	
Marina Knapić	7. C																																								Marina Knapić	
Božidar Drder	6. R																																								Božidar Drder	
Bojan Lugačić																																									Bojan Lugačić	
Suzana Matković	5. R																																								Suzana Matković	
Snježana Miketa	5. B																																								Snježana Miketa	
Ivo Crnoja																																									Ivo Crnoja	
Mihael Bušić	5. P																																								Mihael Bušić	
Tomislav Falčević	7. B																																								Tomislav Falčević	
Margareta Jaklenc																																									Margareta Jaklenc	
Milka Magić	7. A																																								Milka Magić	
Mario Mataković	5. A																																								Mario Mataković	
Marinko Šimunak																																									Marinko Šimunak	
Mladen Terebuh	7. B																																								Mladen Terebuh	
Učitelj	Razred	1.	2.	3.	4.	5.	7./0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Učitelj

RAZREDNA NASTAVA A SMJENA PRIJEPodne 2023. / 2024.

	P O N E D J E L J A K												U T O R A K												S R I J E D A												Č E T V R T A K												P E T A K																							
	prijepodne						poslijepodne						prijepodne						poslijepodne						prijepodne						poslijepodne						prijepodne						poslijepodne																													
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.																										
MATIČNA ŠKOLA																																																																								
1. ŠPARAVEC, BRANKA 2.A	TKZ	HJ	MAT	LK	LK	INA							INF	INF	EJ	HJ	TKZ	DOP								MAT	HJ	PID	VJ	VJ								HJ	TKZ	MAT	PID	SR	DOP								MAT	HJ	GK	EJ																		
2. PRŠA, MARKO 2.C	INF	INF	HJ	MAT	DOP								HJ	EJ	TKZ	PID	MAT	DOP								VJ	VJ	HR	MAT	TKZ	DOD								HJ	MAT	PID	SR	TKZ								HJ	GL	EJ	LK	LK																	
3. HRŠAK, NEVENKA 3.A	SRO	HJ	PID	MAT	INF	INF							TKZ	MAT	MAT	EJ								PID	TKZ	HJ	LK	LK	DOD								TKZ	EJ	MAT	HJ	INA	INA								VJ	VJ	HJ	HJ	GJ																		
4. BAHAL, VALENTINA 3.C	HJ	MAT	GL	INF	TKZ	DOD							HJ	HJ	PID	TKZ	EJ	INF								MAT	MAT	LK	LK	INA	INA								PID	TKZ	EJ	HJ	SR	DOP								HJ	MAT	VJ	VJ																	
5. KOBJA, TAJANA 4.A	GK	MAT	PID	VJ	VJ								EJ	TKZ	HJ	INF	INF	NJ								HJ	HJ	MAT	SR	LK	DOP								MAT	HJ	PID	TKZ	INA	INA	NJ								EJ	HJ	MAT	PID	DOD															
6. KOPRIĆ, GORDANA 1.A	VJ	VJ	INF	HJ	MAT	INA							HJ	MAT	INF	TKZ	PID	DOP								HJ	MAT	GK	LK	LK								EJ	HJ	TKZ	PID	SR								HJ	EJ	MAT	TKZ	DOD																		
7. STROTT, RENATA 2.B							HJ	EJ	TKZ	MAT	SR														VJ	VJ	MAT	PID	DOP								HJ	MAT	TKZ	EJ	INF								HJ	TKZ	INF	PID	DOP																			
8. DRVENKAR, VEŠNA 3.B							DOP	TKZ	HJ	PID	SR	EJ							DOP	MAT	HJ	VJ	GK	INA													EJ	TKZ	MAT	HJ	DOD								DOP	MAT	HJ	TKZ																				
9. MATAK, BOŽICA 4.B							EJ	TKZ	HJ	MAT	PID							NJ	DOP	HJ	MAT	PID	VJ	VJ													TKZ	EJ	MAT	HJ	DOD								NJ	INF	INF	MAT	PID	HJ																		
10. JURKOVIĆ, ĐARKICA 1.B							INA	HJ	MAT	EJ	TKZ	PID							DOP	HJ	MAT	PID	SR	DOD													VJ	VJ	MAT	HJ	GK								DOD	HJ	MAT	PID	TKZ																			
11. MARIJA CETL 1.C																										HJ	MAT	GK	DOP								MAT	MAT	INF	INF	EJ								TKZ	PID	HJ	VJ	VJ																			
PŠ BANOVO																																																																								
12. CRNČIĆ, NIKOLINA 1.2.	HJ	HJ	TKZ	PID	GK	INA							INF	INF	MAT	TKZ	DOD								HJ	MAT	EJ	EJ	DOP								VJ	VJ	MAT	PID	HR	DOP								TKZ	MAT	HJ	LK	SR																		
13. ŠTAJMINGER, ANDREA 3.	HJ	HJ	TKZ	PID	GK	INA							MAT	TKZ	INF	INF	DOP								EJ	EJ	HJ	MAT	DOD								MAT	PID	VJ	VJ	HJ								TKZ	MAT	HJ	LK	SR																			
13. ŠTAJMINGER, ANDREA 4.	HJ	HJ	TKZ	PID	GK	INA							MAT	PID	INF	INF	DOP								EJ	EJ	HJ	MAT	DOD								MAT	PID	VJ	VJ	HJ								TKZ	MAT	HJ	LK	SR																			
PŠ DIJANEŠ																																																																								
14. PAJUR, KRISTINA 2.4.	HJ	MAT	TKZ	LK	INA							HJ	MAT	EJ	EJ									VJ	VJ	HJ	PID	TKZ	DOP								HJ	MAT	PID	SR	DOD								HJ	MAT	GK	PID	INF	INF																		
15. JAGATIĆ, MIRJANA 1.3.	HJ	MAT	TKZ	INA	DOP							EJ	EJ	TKZ	MAT	HJ	SR								MAT	HJ	VJ	VJ	DOP								HJ	MAT	PID	GK	TKZ								HJ	LK	INF	INF																				
PŠ GORNJI TKALEC																																																																								
16. RABUDIĆ, MARINA 1./2.	HJ	MAT	PID	GK	TKZ	DOP							HJ	HJ	MAT	LK	SR	DOP								INF	INF	HJ	PID	TKZ	INA								MAT	TKZ	VJ	VJ								HJ	MAT	EJ	EJ																			
17. ČARGONJA PERDLIV, VALENTINJ 3./4.	HJ	MAT	PID	GK	TKZ	DOP							HJ	HJ	MAT	LK	SRO	INA								HJ	PID	INF	INF								VJ	VJ	MAT	TKZ	DOP								EJ	EJ	HJ	MAT	TKZ	PID																		
PŠ PRESEKA																																																																								
18. KORŠA, SUZANA 2.	INF	INF	VJ	HJ	MAT	INA							PID	HJ	MAT	TKZ	NJ								HJ	NJ	TKZ	LK	SRO								MAT	HJ	PID	GK	DOP								HJ	TKZ	MAT	VJ	DOP																			
19. ČERKEZ, N./PETRINOVIĆ I. 3.	HJ	NJ	SR	VJ	INF	INF							MAT	HJ	PID	GK	TKZ								HJ	MAT	LK	TKZ	DOP								MAT	HJ	PID	INA	DOP								HJ	MAT	TKZ	NJ	VJ																			
20. ŠTIMAC, TAMARA 4.	VJ	VJ	NJ	TKZ	HJ							MAT	MAT	PID	HJ	LK	SR								TKZ	HJ	PID	EJ	EJ								HJ	HJ	MAT	NJ	GK	DOP								INF	INF	MAT	PID	INA	DOP																	
21. HRGIĆ, DARIJA 1.	HJ	MAT	INF	INF	DOP							HJ	MAT	TKZ	PID	SR	DOP								HJ	TKZ	MAT	NJ	GK								HJ	PID	NJ	LK	INA								VJ	VJ	MAT	TKZ	HJ																			
PŠ RAKOVEC																																																																								
22. BUREC, MIRJANA 2.	EJ	EJ	MAT	SR	TKZ	INA							HJ	PID	VJ	VJ	GK								HJ	HJ	TKZ	MAT	DOD								TKZ	MAT	HJ	INF	INF								PID	LK	MAT	HJ	DOP																			
23. RENDULIĆ, VIŠNJA 3.	SR	HJ	TKZ	MAT	DOP							MAT	HJ	TKZ	PID	DOP									MAT	HJ	HJ	GK	VJ	VJ								HJ	PID	TKZ	EJ	EJ								INF	INF	MAT	LK	INA																		
24. PAJUR, SONJA 4.	HJ	MAT	PID	TKZ	DOP							HJ	MAT	LK	INA	VJ	VJ								HJ	MAT	PID	GK	DOD	NJ								EJ	EJ	HJ	MAT	TKZ								HJ	PID	INF	INF	SRO																		
25. POTOCIĆ, ANDREA 1.	HJ	TKZ	EJ	EJ	PID	INA							VJ	VJ	TKZ	MAT								HJ	MAT	PID	LK	DOP								INF	INF	MAT	TKZ	SR								HJ	HJ	MAT	GK	DOP																				
ENGLJSKI JEZIK, KATOLIČKI VJEROVAJE, INFORMATIKA																																																																								
26. DRAGIJA, MIRJANA EJ							4.B	2.B	1.B	1.C	3.B							4.A	2.C	2.A	3.A	3.C														3.B	4.B	1.B	2.B	1.C								1.A	3.A	3.C																						
EJ ŽEGER, JASMINA																																																																								
28. JAKŠIĆ, MONIKA KV	1.A	1.A	4.A	4.A	INA													2.B	2.B	3.B	4.B	4.B							2.C	2.C	2.A	2.A								1.B	1.B	3.B	1.C	1.C								3.A	3.A	3.C	3.C																	
29. KOŽAR, MARINA KV																																																																								
30. BADENIĆ, MATEA INF	2.C	2.C	1.A	3.C	3.A	3.A							2.A	2.A	1.A	4.A	4.A	3.C																																																						
31. BADUN, KRISTINA INF																																																																								

PŠ Preseka_A smjena prijevodne

Učitelj	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Jozefina Barić					9	9			9	9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9	9
Vlatka Derner					6	P	5	P	5	P	6	P	8	P	8	P	7	P	7	P					6	P	8	P	7	P	6	P						
Zora Ilić																																	5	5	5	5	5	5
Martina Benko	8	P					3	3							3	3																5	P	5	P	7	P	
Valentina Hrčić	6	P							6	P	5	P	7	P	8	P	6	P	5	P	7	P	8	P	6	P	5	P	7	P	8	P	8	P	8	P	8	P
Anita Poljak	7	P			6	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	7	P	7	P	8	P	8	P	6	P	5	P	7	P	8	P						
Nevenka Jakuš																	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8	8							
Mario Belić	7	R																														8	8	8	8	8	8	
Bojan Lugarić																	5	5	5	5	5	5	5		6	P	6	P					7	P	7	P	5	P
Suzana Matković	5	R			6	6	6	6																5	5	5	5	5	5	5		6	P	5	P	8	P	
Ivo Crnoja					8	P	5	P	7	P	6	P	8	P	8	P								6	P	5	P	8	P	7	P							
Mihael Bušić	5	P																														8	P	7	P	5	P	
Mario Mataković	5	A							8	8	8	8	8	8	8	8	7	P	7	P	5	P	8	P	8	8	8	8	8	8	8	8	6	P	6	P		
Mladen Terebuh	7	B															7	P	7	P	7	P	7	P	7	P	7	P	7	P	7	P						
Učitelj	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Dežurstvo	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak					
7:30 i veći od	Darija Hrgić i Valentina Hrčić Jurjević								Nikolina Cerkez i Anita Poljak Čurić								Tamara Stimac i Valentina Hrčić Jurjević								Suzana Korša i Mihael Bušić								Kristina Bađun i Jozefina Barić					
Odvoz 12:00	Tamara Stimac								Ines Petrinović								Darija Hrgić								Suzana Korša								Marina Kožar					
Odvoz 13:00 ili 1	Anita Poljak Čurić 13:00								Valentina Hrčić Jurjević 13:00								Martina Benko 13:40								Mladen Terebuh 13:40								Jozefina Barić 13:00					
Odvoz 14:30	Martina Benko								Martina Benko																													

PŠ Preseka_B smjena prijevodne

Učitelj	Razred	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak						Učitelj	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.				
Jozefina Barić						9	9	9		9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9	9	Jozefina Barić		
Vlatka Derner						8	P	6	P	6	P	6	P	8	P	8	P	7	P	7	P			7	P	6	P	5	P	8	P							Vlatka Derner			
Zora Ilić																																	5	5	5	5	5	5	Zora Ilić		
Martina Benko	8	P					8	P	8	P					5	P	7	P	7	P							RN	RN	P	6	P	5	P							Martina Benko	
Valentina Hrčić	6	P							6	P	5	P	8	P	RN					5	P	RN	RN			6	P	7	P	RN	P	5	P	7	P	7	P	6	P	Valentina Hrčić	
Anita Poljak	7	P				6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	P	5	P	6	P	7	P	8	P	5	P	6	P	8	P	8	P	8	P	Anita Poljak	
Nevenka Jakuš																	7	P	7	P	8	P	8	P	7	P	7	P	8	P	8	P							Nevenka Jakuš		
Mario Belić	7	R																														8	8	8	8	8	8	Mario Belić			
Bojan Lugarić																	6	P	6	P												8	P	8	P	5	P	Bojan Lugarić			
Suzana Matković	5	R				9	9	9	6	P	5	P	8	P						8	P	7	P	7	P	6	P	5	P	8	P	5	P							Suzana Matković	
Ivo Crnoja						7	P	7	7	P	5	P	8	P	8	P	8	P	8	P							6	P	5	P	8	P	8	P							Ivo Crnoja
Mihael Bušić	5	P																														7	P	5	P	6	P	Mihael Bušić			
Mario Mataković	5	A							7	P	7	P	5	P	8	P	8	P	8	P															6	P	6	P			Mario Mataković
Mladen Terebuh	7	B															6	P	6	P	5	P	8	P	5	P	8	P	8	P	8	P	7	P	7	P			Mladen Terebuh		
Učitelj	Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Učitelj			
Dežurstvo		Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
7:30 i veći odmor		Darija Hrgić i Valentina Hrčić Jurjević								Nikolina Cerkez i Anita Poljak Čurić								Tamara Stimac i Valentina Hrčić Jurjević								Suzana Korša i Jozefina Barić								Kristina Bađun i Jozefina Barić							
Odvoz 12:00		Tamara Stimac								Ines Petrinović								Darija Hrgić								Suzana Korša								Marina Kožar							
Odvoz 13:00 ili 13:40		Anita Poljak Čurić 13:00								Mario Mataković 13:00								Martina Benko 13:40								Valentina Hrčić Jurjević 13:40								Jozefina Barić 13:00							
Odvoz 14:30		Martina Benko								Martina Benko																															

RAKOVEC - A smjena

A Hodnik	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda								Četvrtak						Petak					
	Matea Birko							Suzana Matković							Ljiljana Bušić								Martina Benko						Božidar Drder					
Učitelj	Razred							Razred							Razred								Razred						Razred					
Ljiljana Bušić	8. R	8.	8.	6.	6.			7.	6.	5.			7.	6.	5.	5.	8.		8.	8.	6.	7.	5.	5.	7.	8.	8.	6.	7.	5.	5.	7.		
Zora Ilić																			3.	3.	3.	3.												
Vlatka Derner		6.	7.	5.	8.																													
Martina Benko		6.	7.	5.				5.	8.	6.									5.	5.	5.	5.	5.	5.										
Matea Birko		4.	4.	4.	4.	4.	4.		5.		4.	4.							4.	4.	4.	4.	4.	4.					5.	4.				
Nevenka Jakuš								4.	4.	4.	4.																							
Oliver Mucafir													4.	4.		4.	4.																	
Mario Belić	7. R												5.	5.	5.	5.											6.	6.	6.	6.				
Suzana Matković	5. R							3.	3.	3.	3.	3.	3.												5.	5.	5.	5.	5.	5.	5.			
Božidar Drder	6. R												3.	3.	3.	3.	3.							3.	3.	3.	3.	3.	3.	3.				
Ivo Crnoja																								4.	4.	4.	4.	4.	4.	4.				
Margareta Jaklenc													5.	7.	8.	6.								7.	5.	8.	6.							
Mario Mataković		5.	5.		5.	5.														4.	6.	3.	3.											
Marinko Šimunek		7.	6.	8.	5.																			8.	6.	5.	7.							
Iva Lednicki					4.	5.	6.	5.	6.																			4.	7.	8.	7.	8.		
Učitelj	Razred							Razred							Razred								Razred											
Odvoz	RN, Matea Birko, Iva Lednicki							RN, Ljiljana Bušić, Marinko Šimunek							RN, Marina Kozar								RN, Mario Mataković						RN, Mario Belić					

RAKOVEC - B smjena

A Hodnik	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda								Četvrtak						Petak					
	Vlatka Derner							Suzana Matković							Oliver Mucafir								Mario Mataković						Mario Belić					
Učitelj	Razred							Razred							Razred								Razred						Razred					
Ljiljana Bušić	8. R	6.	6.	6.	6.	6.							6.	6.	6.	6.	6.	6.							6.	6.	6.	6.	6.	6.	6.			
Zora Ilić																									3.	3.	3.	3.						
Vlatka Derner		6.	5.	8.	7.																													
Martina Benko		6.	5.	8.				8.	6.	6.									5.	5.	5.	5.	5.	5.										
Matea Birko		4.	4.	4.	4.	4.	4.		5.	5.	5.	4.							4.	4.	4.	4.	4.	4.					6.	6.				
Nevenka Jakuš								4.	4.	4.	4.																							
Oliver Mucafir													4.	4.		4.	4.																	
Mario Belić	7. R												5.	5.	5.	5.											5.	5.	5.	5.				
Suzana Matković	5. R							3.	3.	3.	3.	3.	3.												7.	6.	5.	7.	8.					
Božidar Drder	6. R												3.	3.	3.	3.	3.							3.	3.	3.	3.	3.	3.	3.				
Ivo Crnoja																								4.	4.	4.	4.	4.	4.	4.				
Margareta Jaklenc													6.	7.	8.	5.												8.	5.	6.	7.			
Mario Mataković		5.	7.	6.																5.	5.	5.	5.											
Marinko Šimunek					6.	6.	7.	7.																	6.	5.	8.	8.	7.					
Iva Lednicki					4.	5.	6.	5.	6.																					4.	7.	8.	7.	8.
Učitelj	Razred							Razred							Razred								Razred											
Odvoz	RN, Ljiljana Bušić, Iva Lednicki							RN, Suzana Matković, Marinko Šimu							RN, Božidar Drder								RN, Martina Benko						RN, Margareta Jaklenc					

Raspored sati 1. i 2. razreda

Raspored sati 1. i 2. razreda - A tjedan

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1. 8.00 – 8.45	Hrvatski jezik	Informatika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	TZK
2. 8.50 – 9.35	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika	Vjeronauk	Matematika
3. 9.50 - 10.35	TZK	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
4. 10.40 - 11.25	Priroda i društvo	TZK	Engleski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
5. 11.30 –12.15	Glazbena kultura	Dodatna i dopunska nastava po dogovoru	Dopunska nastava EJ po dogovoru	Hrvatski jezik	Sat razrednika
6. 12.20 –13.05	INA Glazbeni vrtuljak			Dodatna i dopunska nastava po dogovoru	

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1. 8.00 – 8.45	TZK	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	TZK
2. 8.50 – 9.35	Hrvatski jezik	TZK	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3. 9.50 - 10.35	Hrvatski jezik	Informatika	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik

4. 10.40 - 11.25	Priroda i društvo	Informatika	Engleski jezik	Vjeronauk	Likovna kultura
5. 11.30 -12.15	Glazbena kultura	Dodatna i dopunska nastava po dogovoru	Dopunska nastava EJ po dogovoru	Priroda i društvo	Sat razrednika
6. 12.20 -13.05	INA Glazbeni vrtuljak			Dodatna i dopunska nastava po dogovoru	

RASPORED SATI ZA 3. RAZRED

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	MATEMATIKA	TJELESNI
2.	HRVATSKI	TJELESNI	ENGLESKI	PRIRODA	MATEMATIKA
3.	TJELESNI	INFORMATIKA	HRVATSKI	VJERONAUK	HRVATSKI
4.	PRIRODA	INFORMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	LIKOVNI
5.	GLAZBENI	DOPUNSKA	DODATNA	HRVATSKI	SRO
6.	DRAMSKA				

1. SAT 8.00 – 8.45
2. SAT 8.50 – 9.35
3. SAT 9.50 – 10.35
4. SAT 10.40 – 11.25
5. SAT 11.30 – 12.15
6. SAT 12.20 – 13.05

DOD = Dodatna nastava, teže gradivo od redovnog (po dogovoru sa roditeljima)

DOP = Dopunska nastava, ponavljanje gradiva ili vježbanje (po dogovoru sa roditeljima)

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST : Dramsko-literarna

RASPORED SATI ZA 4. RAZRED

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	MATEMATIKA	TJELESNI
2.	HRVATSKI	PRIRODA	ENGLESKI	PRIRODA	MATEMATIKA
3.	TJELESNI	INFORMATIKA	HRVATSKI	VJERONAUK	HRVATSKI
4.	PRIRODA	INFORMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	LIKOVNI
5.	GLAZBENI	DOPUNSKA	DODATNA	HRVATSKI	SRO
6.	DRAMSKA				

RASPORED SATI, PŠ DIJANEŠ 2023./24.

RASPORED SATI, PŠ Dijaneš
1. i 3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura	
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	
5.	INA – dramska skupina	Hrvatski jezik	DOP - hj	Tjelesna i zdravstvena kultura		
6.	DOP - mat	Sat razrednika				

RAZREDNICA: Mirjana Jagatić

RASPORED SATI, PŠ DIJANEŠ 2023./24

2. i 4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	
4.	Likovna kultura	Engleski jezik	Priroda i društvo	Sat razrednika	Priroda i društvo/ Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	INA – plesna skupina		Tjelesna i zdravstvena kultura	DOD - mat	Informatika (izborni)	
6.			DOP - hj		Informatika (izborni)	

RAZREDNICA: Kristina Pajur

PŠ GORNJI TKALEC

Raspored sati: 1. razred PŠ Gornji Tkalec

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura		Engleski jezik I (dodatna nastava)	
6.	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti			

Raspored sati 2. razred

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura		Engleski jezik I (dodatna nastava)	
6.	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti			

Raspored sati 3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika		Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		

Raspored sati: 4. razred PŠ Gornji Tkalec

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika		Matematika (dopunska nastava)	Priroda i društvo	
6.	Hrvatski jezik(dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvan-nastavna aktivnost)		Izvannastavne aktivnosti (izvan-nastavna aktivnost)		

PRO -RASPORED DEF.UČITELJA – šk.god.2023./2024.

A -UJUTRO B – POPODNE

1.tjedan, 4.9.2023.-8.9.2023

PONEDJELJAK– 8.35 –12.00

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat	PID	HRV		HRV	
2.sat	HRV	TZK 6.A		MAT	
3.sat	TZK 1.B	MAT		DRU	
4.sat	MAT	PID		DRU	
5.sat			U Preseki		U Rakovcu
6.sat			Teh,teh,tzk		vj ,gk

UTORAK – 8.35-12.50

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat	HRV	MAT	MAT	HRV	HRV
2.sat	HRV	VJ 6.A	VJ 6.A	HRV	HRV
3.sat	MAT	VJ 6.A	VJ 6.A	MAT	MAT
4.sat	PDP	HRV	HRV	DRU	DRU
5.sat	PID	PID	PID	PRI	DRU
6.sat					

SRIJEDA- 8.35-12.50

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat	MAT	HRV	HRV	HRV	HRV
2.sat	PID	MAT	MAT	MAT	MAT
3.sat	TZK 1.B	PID	PID	PRI	PRI
4.sat	HRV	PDP	PDP	PRI	PRI
5.sat	SRO	SRO	SRO	SRO	SRO
6.sat					

ČETVRTAK -8.35-12.50

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat		HRV	HRV		HRV
2.sat		TEH 6.A	HRV		MAT
3.sat		TEH 6.A	MAT		DRU
4.sat		PID	PID		PRI
5.sat	Popodne	PDP	PDP	U Preseki:	PDP
6.sat	Vj,vj,gk			Gk,tzk	

PETAK- 8.35-12.50

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat	HRV	MAT	MAT		
2.sat	HRV	PID	PID		
3.sat	TZK 1.B	PDP	PID		
4.sat	MAT	TZK 6.A	TZK 6.A		
5.sat	PDP	GK 6.A	GK 6.A	U Preseki:	U Rakovcu:
6s.at				Lk,lk	Tzk,teh,teh

PRO -RASPORED DEF.UČITELJA – šk.god.2023./2024.

A -POPDNE B – UJUTRO

2.tjedan, 11.9.2023.-15.9.2023.

PONEDJELJAK– 8.35 –12.00

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat	HRV		HRV	HRV	HRV
2.sat	MAT		HRV	VJ 7.A	MAT
3.sat	TZK 1.B		MAT	VJ 7.A	PRI
4.sat	PID		PID	MAT	DRU
5.sat		Popodne:			
6.sat		Lk.lk			

UTORAK – 8.35-12.50

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat	PID		HRV	HRV	HTV
2.sat	VJ 1.B		MAT	GK 7.A	MAT
3.sat	HRV		MAT	MAT	PDP
4.sat	MAT		PID	PRI	TZK 8.B
5.sat	PDP	Popodne:	PID	TZK 7.A	GK 8.C
6.sat		Vj,vj			

SRIJEDA- 8.35-12.50

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat	TZK 1.B	HRV	HRV	PRI	HRV
2.sat	HRV	MAT	MAT	TEH 7.A	MAT
3.sat	HRV	PID	PID	TEH 7.A	PRI
4.sat	MAT	PID	PID	MAT	PDP
5.sat	SRO	SRO	SRO	SRO	SRO
6.sat					

ČETVRTAK -8.35-12.50

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat	HRV	HRV		HRV	
2.sat	VJ 1.B	HRV		PDP	
3.sat	LK 1.B	MAT		TZK 7.A	
4.sat	LK 1.B	PID		DRU	
5.sat	PDP	PDP	U Preseki:	DRU	U Rakovcu:
6.sat			Gk,tzk		Lk,lk,vj,vj

PETAK- 8.35-12.50

	1.A	6.A	6. Preseka	7.Preseka	8.Rakovec
1.sat	MAT	HRV		HRV	TZK 8.B
2.sat	HRV	MAT		VJ 7.A	HRV
3.sat	GK 1.B	MAT		DRU	DRU
4.sat	TZK 1.B	PID		MAT	DRU
5.sat	PID	PID	U Preseki:	PRI	PRI
6.sat			Vj.vj.lk,lk		

RASPORED SATI TZK U SPORTSKOJ DVORANI

RASPORED SATI TZK - SPORTSKA DVORANA, šk.god. 2023./2024.

A smjena PRIJEPODNE

	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
0.															
1.	6b			3a	3c					3a	3c		6b		
2.	6c			4a			3a			2a			5a		
3.	6a			2c			5b			1a			5b		
4.	2a			1a			5c			4a			6c	1a	
5.	5c	3c		2a			5a	2c		2c			6a		
6.	USŠ1			INA			USŠ1						VJE		
7./0.	USŠ2			INA			USŠ2			INA			VJE		
1.	3b			8a			4b			1c			8a		
2.	4b			8b			3b			2b			8b		
3.	2b			7b			2b			7c			3b		
4.	1b			7a			1b			7b			1b	1c	
5.	1c			7c						8c					
6.				8c						7a					
7.															

B smjena PRIJEPODNE

	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
0.															
1.	4b			1c			4b			7b			8a		
2.	2b			2b			1b						8b		
3.	3b			7b						7c			3b		
4.	1b			7c			3b			7a			1c		
5.	1c			8c	8b		2b			8c			1b		
6.	USŠ1			7a	8a		USŠ1			INA			VJE		
7./0.	USŠ2			INA			USŠ2			INA			VJE		
1.	5c						5a			2a			6b		
2.	6b	4a					5b			1a			2a		
3.	5a	1a	3c	1a			6a	2c	4a				5b		
4.	3a						3a	3c	2a	3a	3c		6c		
5.	2c						5c				2c		6a		
6.							6c								
7.															

3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

<i>Mjeseci</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Radnih dana</i>	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	209
<i>Nast.dana</i>	20	20	21	16	18	16	19	17	21	15	183

Kalendar rada OŠ Krunoslava Kutena za šk. God. 2023./2024.

MJESEC	Nastavni dani	Radni dani	Neradni dani i nenas-tavni dani
IX.	20	21	
X.	20	22	30. i 31. X. 2023. Jesenski odmor učenika
XI.	21	21	1.XI.2023. Svi sveti
XII.	16	19	19.XII.2022. dan škole 25. i 26. XII. 2023.
I. razdoblje	77	83	
I.	18	22	01.01.2024. Nova godina
II.	16	21	
III.	19	21	
IV.	17	21	10.IV.2023.
V.	21	21	1.V.2023., 30.V.2023.
VI.	15	20	8.VI.2023. Tijelovo 15.VI.2023. Dan grada 22.VI. Dan atifaš. borbe
VII.	-	8	
VIII.	-	5	5.VIII i 15.VIII.
II. razdoblje	106	139	
UKUPNO	183	222	222+30GO = 252

Godišnji odmori počinju 11. srpnja 2024. a završavaju najkasnije 23. kolovoza 2024.

Nastava počinje: 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Prvo polugodište: traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište: traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024.

Jesenski odmor: učenika počinje 30. listopada 2023. do 1. studenog 2023. Redovna nastava počinje 2. studenog 2023.

Prvi dio zimskog odmora: učenika počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora: učenika počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljećni odmor: učenika počinje 28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor: počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunski nastavni rad te one koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit. Plan ostvarivanja utvrđuje se godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

KALENDAR RADA PO MJESECIMA OŠ KRUNOSLAVA KUTENA

BR.	SADRŽAJ	NADNEVAK
	RUJAN	<u>2023.</u>
1.	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	1. 9. 2023.
2.	1. SJEDNICA UV	1. 9. 2023.
3.	POČETAK NASTAVNE GODINE	4. 9. 2023.
4.	PRIJEM PRVAŠIĆA, PRIREDBA	4. 9. 2023.
5.	1. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	8. 9. 2023.
6.	1. RODITELJSKI SASTANAK (1. – 8. razred)	12.-20. 9.2023.
7.		15. 9. 2023.
8.	POLICIJA – SIGURNOST U PROMETU	16. 9. 2023.
9.	2. SJEDNICA UV	19. 9. 2023.
10.	3. SJEDNICA UV	30. 9. 2023.
11.	LISTOPAD	<u>2023.</u>
12.	4. SJEDNICA UV	03.10.2023.
13.	1. SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA	4. 10. 2023.
14.	DAN UČITELJA	5. 10. 2023.
15.	3.SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	6. 10. 2022.
16.	SVJETSKI DAN HRANE	16.10.2023.
17.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE (DANI KRUHA)	18. 10. 2023.
18.	OBILJEŽAVANJE DANA MRTVIH	31. 10. 2023.
19.	STUDENI	<u>2023.</u>
20.	SVI SVETI	1. 11.2023.
21.	JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	31.10 i 1. 11. 2023.
22.	MJESEC KNJIGE	11. 11. 2023.
23.	4. SJEDNICA UV	16. 11.2023.
24.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	16. 11. 2023.
25.	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA	18.11. 2023.
26.	SVJETSKI DAN DJECE	20.11.2023.
27.	2. RODITELJSKI SASTANAK	21. 11. - 2.12..2023.
28.	DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA	24.11.2023.
29.	PROSINAC	<u>2023.</u>
30.	DAN BORBE PROTIV AIDS-a	1. 12. 2023.
31.	ADVENT U VRBOVCU	1. 12.2023. do 6. 1. 2023.
32.	SVETI NIKOLA	6. 12. 2023.
33.	5.SJEDNICA UV	13.12. 2023.
34.	DAN ŠKOLE	19. 12. 2023.
35.	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	23. 12. 2023.
36.	POČETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	27. 12. 2023.
37.	BOŽIĆ	25. 12. 2023.
38.	SIJEČANJ	<u>2024.</u>
39.	NOVA GODINA	1. 1. 2024.
40.	SVETA TRI KRALJA	6. 1.2024.
41.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	9. 1. 2024.
42.	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	15. 1. 2024.

43.	6.SJEDNICA UV	19. 1. 2024.
44.	DAN SJEČANJA NA HOLOKAUST	27. 1. 2024.
45.	VELJAČA	<u>2024.</u>
46.	POČETAK NATJECANJA UČENIKA	1. 2. 2024.
47.	VALENTINOVO	14. 2. 2024.
48.	7. SJEDNICA UV	17. 2. 2024.
49.	POČETAK DRUGOG DIJELA ZIMSKOG ODMORA	20. 2.2024.
50.	POKLADE-FAŠNIK- RAZ. NAS. - NARODNI OBIČAJI	21. 2. 2024.
51.	KORIZMA	22. 2. 2024.
52.	ZAVRŠETAK DRUGOG DIJELA ZIMSKIH PRAZNIKA	24. 2. 2024.
53.	POČETAK NASTAVE NAKON DRUGOG DIJELA ZISKIH PRAZNIKA	27. 2. 2024.
54.	OŽUJAK	<u>2024.</u>
55.	SVJETSKI DAN MATEMATIKE	7. 3. 2024.
56.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA	8. 3. 2024.
57.	8. SJEDNICA UV	14. 3. 2024.
58.	PRVI DAN PROLJEĆA, SVJETSKI DAN ŠUMA, DAN BORBE PROTIV RASNE DISKRIMINACIJE, DAN OSOBA S DOWNOVIM SINDROMOM	21. 3. 2024.
59.	SVJETSAKI DAN VODA	22. 3. 2024.
60.	TRAVANJ	<u>2024.</u>
61.	POČETAK PROLJETNOG ODMORA	6. 4. 2024.
62.	USKRS	9. 4. 2024.
63.	USKRSNI PONEDELJAK	10. 4. 2024.
64.	ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA	14. 4. 2024.
65.	POČETAK NASTAVE NAKON PROLJETNOG ODMORA	17. 4. 2024.
66.	9. SJEDNICA UV	19. 4. 2024.
67.	DAN PLANETA ZEMLJE, DAN HRVATSKE KNJIGE	22. 4. 2024.
68.	POČETAK NASTGAVE NAKON PROLJETNIH PRAZNIKA	25. 4. 2024.
69.	3. RODITELJSKI SASTANAK	26. 4. – 7. 5. 2024.
70.	SVIBANJ	<u>2024.</u>
71.	PRAZNIK RADA	1. 5. 2024.
72.	MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA	8. 5. 2024.
73.	DAN EUROPE	9. 5. 2024.
74.	MAJČIN DAN	10. 5. 2024.
75.	10. SJEDNICA UV	11. 5. 2024.
76.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	15. 5. 2024.
77.	IZLAZAK ŠKOLSKOG LISTA – CVRKUT	29. 5. 2024.
78.	DAN DRŽAVNOSTI	30. 5. 2024.
79.	LIPANJ	<u>2024.</u>
80.	IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA	1. 6. 2024.
81.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	5. 6. 2024.
82.	ZAVRŠNA SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA	6. - 10. 6. 2024.

83.	TIJELOVO	8. 6. 2024.
84.	DAN GRADA, DAN ŽUPE	15. 6. 2024.
85.	PRIREDBA POVODOM ZAVRŠETKA ŠKOLSKE GODINE	20. 6. 2024.
86.	ZADNJI DAN NASTAVE	21. 6. 2024.
87.	LJETNI ODMOR UČENIKA	22. 6. 2024.
88.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22. 6. 2024.
89.	SJEDNICE RV	23.-27.6.2024.
90.	11. SJEDNICA UV	27. 6. 2023.
91.	DOPUNSKI RAD	28.6. – 5.7.2024.
92.	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI VIII RAZREDA	29.6.2024.
93.	SRPANJ	<u>2024.</u>
94.	ZAVRŠETAK PRODUŽENE NASTAVE- DOPUNSKI RAD	5. 7. 2024.
95.	12. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	5. 7. 2024.
96.	PODJELA SVJEDODŽBI I -VII RAZREDI	5. 7. 2024.
97.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	6. 7. 2024.
98.	13. SJEDNICA UV – ZADUŽENJA	7. 7. 2024.
99.	UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	10. 7. 2024.
100	GODIŠNJI ODMOR UČITELJA	10. 7. 2024.
101	KOLOVOZ	<u>2024.</u>
102	DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	5. 8. 2024.
103	VELIKA GOSPA	15.8.2024.
104	POPRAVNI ISPIT	21. 8. 2024.
105	14. SJEDNICA UV	25. 8. 2024.
106	PODJELA SVJEDODŽBI	28. 8. 2024.
107	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	31. 8. 2024.
108	POČETAK ŠK. GOD. 2022./2023.	1. 9. 2024.
109	POČETAK NASTAVE U ŠK. GOD. 2022./2023.	. 9. 2024.

BROJ DANA, BLAGDANA I NASTAVNIH RADNIH DANA

MJESEC	BROJ DANA	OD TOGA BLAGDANI	UČENIČKI PRAZNICI	NRD
RUJAN	21		1	20
LISTOPAD	22		2	20
STUDENI	22	1		21
PROSINAC	21	2	3	16
SIJEČANJ	23	1	4	18
VELJAČA	21		5	16
OŽUJAK	21		2	19
TRAVANJ	22	1	4	17
SVIBANJ	23	2		21
LIPANJ	20		5	15
SRPANJ	23		21	
KOLOVOZ	22	2	22	
UKUPNO	261	9	69	183

ZADUŽENJE (RADNO VRIJEME 8 SATI)

Ukupno dana i sati	Blagdani	Godišnji	Radni sati
261x8=2088	9x8=72	30x8=240	1776

3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

- Matična škola -

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	20	1	9	0	0	20	0	3	2	0	0	Gordana Koprić
I. b	22	1	14	0	0	22	0	0	1	0	0	Darkica Jurković
I. c	22	1	12	0	0	22	0	6	5	0	0	Marija Cetl
UKUPNO	64	3	35	0	0	64	0	9	8	0	0	
II.a	17	1	8	0	0	17	0	6	0	0	0	Branka Šparavec
II. b	19	1	6	0	1	19	0	4	2	0	0	Renata Strott
II. c	19	1	8		0	19		5	2	0	0	Marko Prša
UKUPNO	55	3	22	0	1	55	0	15	4	0	0	
III. a	16	1	5	0	1	16	0	6	0	0	0	Nevenka Hršak
III. b	15	1	6	0	1	15	0	3	1	0	0	Vesna Drvenkar
III. c	16	1	7	0	2	16	0	5	0	0	0	Valentina Bahal
UKUPNO	47	3	18	0	4	47	0	14	1	0	0	
IV. a	25	1	11	0	3	25	0	3	5	0	0	Tatjana Kobija
IV. b	22	1	13	0	3	22	0	5	3	0	0	Božica Matak
UKUPNO	47	2	24	0	6	47	0	8	8	0	0	
UKUPNO I.-IV. MŠ	213	11	99	0	11	213	0	46	21	0	0	
V. a	18	1	13	0	1	17	0	5	5	0	0	Mario Mataković
V. b	20	1	14	0	1	20	0	8	1	0	0	Snježana Miketa
V. c	20	1	10	0	1	20	0	3	3	0	0	Martina Erdelić
UKUPNO	58	3	37	0	3	58	0	16	9	0	0	
VI. a	18	1	6	0	3	18	0	5	6	0	0	Lorena Leljak
VI. b	20	1	10	0	2	20	0	9	5	0	0	Tomislav Falčević
VI. c	16	1	8	0	0	16	0	3	5	0	0	Irena Mikulčić
UKUPNO	54	3	24	0	5	54	0	17	16	0	0	
VII. a	23	1	8	0	3	23	0	8	8	0	0	Milka Magić
VII. b	20	1	7	0	3	20	0	5	6	0	0	Mladen Terebuh
VII. c	22	1	7	0	2	22	0	4	6	0	0	Marina Knapić
UKUPNO	65	3	22	0	8	65	0	17	20	0	0	
VIII. a	20	1	7	0	0	19	0	8	9	0	0	Helena Naimkadić
VIII. b	19	1	9	0	1	18	0	1	6	0	0	Dinka Mudri
VIII. c	19	1	10	0	2	14	0	7	0	0	0	Alen Jagatić
UKUPNO	58	3	26	0	3	51	0	16	15	0	0	
UKUPNO V. - VIII. MŠ	235	12	109	0	19	228	0	66	60	0	0	
UKUPNO I. - VIII. MŠ	448	23	208	0	30	441	0	112	81	0	0	
PRO	6	1	2	0	6	6	0	5	1	0	0	Ivanka Martinec/Irena Dropolja
UKUPNO I. - VIII. MŠ+PRO	454	24	210	0	36	447	0	117	82	0	0	

- Područne škole -

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
PŠ BANOVO												
I.	4	½	1	0	0	4	0	0	0	0	0	Nikolina Crnčić
II.	3	½	2	0	0	3	0	0	0	0	0	Nikolina Crnčić
III.	3	½	1	0	0	3	0	0	0	0	0	Andrea Štajminger
IV.	3	½	2	0	0	3	0	0	0	0	0	Andrea Štajminger
UKUPNO	13	2	6	0	0	13	0	0	0	0	0	
PŠ DIJANEŠ												
I.	5	½	4	0	0	5	0	0	0	0	0	Mirjana Jagatić
II.	3	½	1	0	0	3	0	0	0	0	0	Kristina Pajur
III.	6	½	2	0	1	6	0	0	0	0	0	Mirjana Jagatić
IV.	3	½	2	0	1	3	0	0	0	0	0	Kristina Pajur
UKUPNO	17	2	9	0	2	17	0	0	0	0	0	
PŠ G.TKALEC												
I.	4	½	2	0	0	4	0	3	0	0	0	Marina Rabudić
II.	4	½	2	0	0	4	0	3	0	0	0	Marina Rabudić
III.	6	½	4	0	0	6	0	5	0	0	0	Valentina Čargonja Perduv
IV.	2	½	1	0	0	2	0	2	0	0	0	Valentina Čargonja Perduv
UKUPNO	16	2	9	0	0	16	0	13	0	0	0	
PŠ RAKOVEC												
I.	6	1	3	0	0	6	0	6	0	0	0	Andrea Potočić
II.	12	1	8	0	0	12	0	9	3	0	0	Mirjana Burec
III.	12	1	6	0	2	12	0	8	0	0	0	Višnja Rendulić
IV.	8	1	5	0	1	8	0	7	0	0	0	Sonja Pajur
Ukupno I.-IV.	38	4	22	0	3	38	0	30	3	0	0	
V.	15	1	8	0	2	15	0	13	0	0	0	Suzana Matković
VI.	14	1	7	0	1	14	0	11	0	0	0	Božidar Drder
VII.	13	1	6	0	2	13	0	10	1	0	0	Mario Belić
VIII.	10	1	5	0	3	10	0	10	0	0	0	Ljiljana Bušić
Ukupno V.-VIII.	52	4	26	0	8	52	0	44	1	0	0	
UKUPNO	90	8	48	0	11	90	0	74	4	0	0	
PŠ PRESEKA												
I.	6	1	2	0	0	6	0	5	1	0	0	Darija Hrgić
II.	11	1	5	0	1	7	0	3	5	0	0	Suzana Korša
III.	8	1	3	0	0	6	0	6	2	0	0	Nikolina Čerkez
IV.	12	1	7	0	3	12	0	8	4	0	0	Tamara Štimac
Ukupno I.-IV.	37	4	17	0	4	31	0	22	12	0	0	
V.	7	1	1	0	3	7	0	4	3	0	0	Mihael Bušić

VI.	9	1	3	0	3	9	0	7	1	0	0	Valentina Hržić Jurjević
VII.	9	1	3	0	2	9	0	5	4	0	0	Anita Poljak Ču- rić
VIII.	18	1	9	0	2	18	0	15	2	0	0	Martina Benko
Ukupno V.-VIII.	43	4	16	0	10	43	0	31	10	0	0	
UKUPNO	80	8	32	0	14	74	0	53	22	0	0	

Ukupno I.-IV.	334	25	162	0	21	328	0	111	37	0	0	
Ukupno V.-VIII.	336	21	143	0	42	329	0	146	71	0	0	
Ukupno I.-VIII.	670	46	175	0	63	657	0	257	108	0	0	
								365				

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	3	4	3	5	3	3	22
Prilagođeni program	0	1	4	7	5	4	9	5	35
Posebni program	1	0	0	0	0	3	1	1	6
U postupku	0	2	3	0	0	1	0	0	6

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	35	1225	20	700	35	1225	25	875	25	875	20	700	20	700	200	7000
Likovna kultura	4	140	7	245	4	140	7	245	5	175	5	175	5	175	5	175	42	1470
Glazbena kultura	4	140	7	245	4	140	7	245	5	175	5	175	5	175	5	175	42	1470
Strani jezik	8	280	14	490	8	280	14	490	15	525	15	525	15	525	15	525	104	3640
Matematika	16	560	28	980	16	560	28	980	20	700	20	700	20	700	20	700	168	5880
Priroda									7,5	262,5	10	350					17,5	612,5
Biologija													10	350	10	350	20	700
Kemija													10	350	10	350	20	700
Fizika													10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	8	280	14	490	8	280	21	735									51	1785
Povijest									10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400
Geografija									7,5	262,5	10	350	10	350	10	350	37,5	1312,5
Tehnička kultura									5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Tjelesna i zdr. kul-	12	420	21	735	12	420	21	735	10	350	10	350	10	350	10	350	106	3710
UKUPNO:	72	2520	126	4410	72	2520	133	4655	110	3850	115	4025	130	4550	130	4550	888	31080

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	89	5	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	10	350
	II.	110	8	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	16	560
	III.	113	5	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	10	350
	IV.	96	7	Monika Jakšić, Marina Kožar, M. Magić	14	490
UKUPNO I. - IV.		408	25		50	1750
Vjeronauk	V.	105	5	Mario Mataković	10	350
	VI.	92	5	Mario Mataković, Milka Magić, M. Jakšić	10	350
	VII.	97	5	Mario Mataković, Milka Magić	10	350
	VIII.	100	5	Mario Mataković Milka Magić	10	350
UKUPNO V. - VIII.		431	20		40	1400
UKUPNO I. - VIII.		817	45		90	3150

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	13	1	Alen Jagatić	1	35
	V.	15	1	Alen Jagatić	1	35
	VI.	16	1	Alen Jagatić	1	35
	VII.	13	1	Alen Jagatić	1	35
	VIII.	14	1	Alen Jagatić	1	35
UKUPNO IV. - VIII.		71	5		5	175

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	33	2	Iva Lednicki	2	70
	V.	17	1	Iva Lednicki	1	35
	VI.		1	Iva Lednicki	1	35
	VII.	16	1	Iva Lednicki	1	35
	VIII.	8	1	Iva Lednicki	1	35

44.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	90	5	Mladen Terebuh, Marinko Šimunek	10	350
	VIII.	78	5	Mladen Terebuh, Marinko Šimunek	10	350
UKUPNO V. - VIII.		168	10		20	700
Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. do IV.	90	5	Anita Poljak Ćurić	10	350
	I. do IV.	78	5	Kristina Bađun	10	350
UKUPNO I. - IV.			10		20	700

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	11	315	11	385	Učitelji RN
2.	Hrvatski jezik	11	290	11	385	Učitelji RN
UKUPNO I. - IV.		22		22	770	
1.	Matematika	5., 2		2	70	Martina Erdelić,
2.	Matematika	6. i 8., 1		1	35	Katarina Jezerčić
3.	Matematika	7., 1		1	35	Mira Dakić
4.	Hrvatski jezik	5. i 7., 2		2	70	Jozefina Barić, Dinka Mudri
5.	Njemački jezik	5.-8., 1		1	35	Valentina Hržić
6.	Engleski jezik	1.-4., 1		1	35	Jasmina Žeger
UKUPNO V. - VIII.		8		8	280	
UKUPNO I. - VIII.		30		30	1050	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.-4., 11		11	385	Učitelji RN
2.	Hrvatski jezik	1.-4., 11		11	385	Učitelji RN
	UKUPNO I. - IV.	22		22	770	
1.	Matematika	5., 2		2	70	Martina Erdelić
2.	Matematika	6. i 8., 1		1	35	Bojan Raičković
3.	Matematika	7., 1		1	35	Mira Dakić
5.	Hrvatski jezik	7., 2		2	70	Jozefina Barić, Helena Naimkadić
6.	Hrvatski jezik	8., 2		2	70	Dinka Mudri, Jozefina Barić
7.	Engleski jezik	8., 1		1	35	Alen Jagatić
8.	Fizika	8., 1		1	35	Nevenka Jakuš
9.	Kemija	7. i 8., 1		1	35	Oliver Mucafir
10.	Geografija	7., 1		1	35	Božidar Drder
11.	Povijest	5., 1		1	35	Suzana Matković
12.	Povijest	7., 1		1	35	Snježana Miketa
	UKUPNO V. - VIII.	14		14	490	
	UKUPNO I. - VIII.	36		36	1260	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN RADA RAVNATELJA		
SADRŽAJ RADA	PERIOD	UKUPNO
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		
Izrada plana i programa ravnatelja	8. - 9.	8
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini	6. - 7.	5
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.	8. - 9.	10
Izrada Školskog Kurikuluma	8. - 9.	8
Izrada Razvojnog plana i programa škole	7. - 9.	7
Izrada plana zaduženja učitelja	6. - 9.	14
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	9. - 8.	61
Kadrovska analiza i planiranje	9. - 8.	10
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	9. - 8.	26
Izrada godišnjeg kalendara škole	9.	5
Pregled i potpisivanje dokumentacije	9. - 7.	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 8.	14
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	9. - 8.	16
Ostali organizacijski poslovi	9. - 8.	11
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	11
UKUPNO		226
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	8. - 9.	10
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	6. - 9.	13
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	9. - 6.	18
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. - 6.	12
Organizacija prijevoza učenika	9. - 6.	11
Organizacija prehrane učenika	9. - 6.	11
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	9. - 6.	7
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6.	13
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	9. - 6.	17
Organizacija upisa učenika u 1. razrede	3. - 6.	4
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6.	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnog dana	3. - 4.	8
Organizacija zamjena odsutnih učitelja	9. - 6.	24
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita	6. - 8.	6
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika	12. - 4.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 6.	29
U K U P N O		198
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu	10. - 6.	35
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja	9. - 6.	33
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	12. - 6.	17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	9. - 6.	16
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	9. - 6.	19
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava	9. - 8.	13

Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3. - 4.	28
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda	9. - 6.	6
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije	9. - 8.	29
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 6.	10
U K U P N O		206
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA		
Individualni i grupni razgovori s učenicima	9. - 6.	35
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	9. - 6.	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama Učenika	9. - 6.	20
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	9. - 8.	62
Međuljudski odnosi - razgovori	9. - 8.	40
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	9. - 6.	29
Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete	9. - 6.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	13
U K U P N O		229
5. UVODENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA		
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 6.	20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9. - 6.	12
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 6.	18
U K U P N O		50
6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6.	10
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a	9. - 6.	38
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije	9. - 6.	16
Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok	9. - 6.	21
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova	9. - 6.	4
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature	10. - 8.	42
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6.	8
U K U P N O		139
7. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	9. - 8.	60
Rad na provođenju zakonskih i Podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	9. - 6.	16
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 6.	10
Praćenje zakonskih propisa	9. - 6.	10
Provođenje natječaja za potrebe škole	9. - 6.	7
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	9. - 6.	6
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	9.	5
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	9. - 6.	42
Poslovi zastupanja škole	9. - 6.	10
Rad i suradnja s računovodstvom škole	9. - 8.	31
Izrada financijskog plana škole	9. - 1.	6
Organizacija i provedba inventure	12.	10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu	10. - 8.	13
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga	6. - 8.	19
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 6.	10
U K U P N O		255
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	9. - 6.	24
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	9. - 6.	38

Suradnja s osnivačem – Grad Vrbovec	9. - 8.	26
Suradnja s čelnicima Grada Vrbovca	9. - 8.	27
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. - 5.	15
Suradnja s Policijskom upravom	9. - 3.	9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Vrbovca	9. - 6.	29
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	9. - 5.	10
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	9. - 6.	27
Suradnja s turističkom zajednicom , predstavnicima medija	9. - 6.	19
Suradnja sa Župnim uredom	9. - 6.	4
Ostali poslovi	9. - 6.	33
U K U P N O		261
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI		
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	9. - 8.	23
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	9. - 8.	34
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	10. - 1.	5
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, voćnjaka, povrtnjaka, igrališta	9. - 8.	19
Nabava materijala i sredstava za rad	9. - 7.	9
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 5.	10
U K U P N O		100
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencije i dokumentacije	9. - 8.	38
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	9. - 8.	38
Vođenje brige o školi vikendom	9. - 8.	18
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	28
U K U P N O		112
U K U P N O S V E G A		
UKUPNO RADNIH DANA		252
UKUPNO RADNIH SATI		1776
BLAGDANI I NERADNI DANI		9

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Godišnji plan i program rada pedagoga u šk. god. 2023./2024.

◇ mjesečni i godišnji broj radnih i neradnih dana

◇ mjesečni i godišnji fond sati

POSLOVI I ZADACI	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO
MJESEČNI FOND SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	80	24	1776
BLAGDANI I PRAZNICI	0	0	1	2	1	0	0	1	2	0	0	2	9
BROJ RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	10	3	222
BROJ NAST. DANA	20	20	21	16	18	16	19	17	21	15	0	0	183
GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	17	30

Godišnji izvedbeni kurikulum pedagoga u školskoj godini 2023./2024.

Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati	Subjekti	Suradnici	Metode	Oblici	Instrumenti
	POSLOVI KOJI PREDHODE ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI						
VIII. mj. IX. mj.	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>Sudjelovanje u izradi i izrada godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnji, mjesečni)</p> <p>Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>Izrada plana i programa rada stručnih organa</p> <p>Izrada plana i programa prof. orijentacije</p> <p>Izrada plana i programa rada zdrav.-soc. i ekološke zaštite</p> <p>Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja (redovne, dodatne, dopunske, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti)</p> <p>Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela</p> <p>Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja</p>	120	Članovi stručne službe	Ravnatelj	Pisanja Prikupljanje podataka		Tabele za Individualni podataka Analiza sadržaja
	SURADNJA S RAVNATELJEM						
VIII. i IX. mjesec Tijekom godine	<p>Suradnja u izradi GIK-a rada škole</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji školske godine</p> <p>Dogovor o pripremi potrebne pedagoške dokumentacije</p> <p>Suradnja pri pripremi UV</p> <p>Zajedničko rješavanje tekućih problema vezanih uz učenike, roditelje, nastavnike, . . .</p>	100	Ravnatelj Stručni tim škole	Poticanja Savjetovanja Razgovor	Timski rad	Analiza sadržaja	Skala procjene
XII., I. mj. VI., VII. mj.	<p>Rad na razvijanju međuljudskih odnosa i zdrave jezgre kolektiva</p> <p>Praćenje inovacija u svezi opremanja škole</p> <p>Izrada prijedloga nove opreme i didaktičkog materijala</p> <p>Analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa škole na kraju 1. i 2. polugodišta i predlaganje mjera za njegovo poboljšanje</p> <p>Rad na godišnjem izvješću o radu škole</p>					Skala samoprocjene	
	SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE						
Tijekom godine	<p>Sudjelovanje u radu stručnih skupova</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama RV</p> <p>Sudjelovanje u radu UV</p>	50	Učitelji Stručni tim	Ravnatelj	Timski rad	Analiza ostvarenih sadržaja	
	RAD NA PROJEKTU						
Tijekom godine	<p>Utvrdjivanje projekta koji će se realizirati</p> <p>Izrada projekta</p>	320	Učenici Roditelji	Psihologinja Rehabilitatorica	Timski rad	Ovisno o	

	Priprema instrumentarija za prikupljanje podataka Provođenje istraživanja Interpretacija rezultata, rasprava i zaključci Informiranje o rezultatima Predlaganje mjera za unapređivanje rada					Učitelji Razrednici	projektu	
RAD S UČENICIMA								
IV., V. i VI. mj. IX. mj.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda Rad s novopridošlim učenicima	400	Učenici	Učitelji Stručni		Razgovor Razrednici Ispitivanje	Timski rad	Upitnici Ankete
Tijekom školske godine	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Rad s učenicima društveno neprihvatljivog ponašanja Opservacija i rad s darovitim učenicima Skrb za djecu teških obiteljskih prilika Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Praćenje i analiza izostanaka učenika Utvrđivanje grupne dinamike u razredu Rad s učenicima u razredu putem radionica Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija Predavanja za učenike u cilju poboljšanja obrazovnog statusa i odgojne klime u razrednom odjelu Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje			suradnici škole Vanjski suradnici HZZSR, . . .		Uvjeravanje Poticanje (šk. liječnik,	Individu- alni rad	Skla proc- jene samoproc- jene Skala
RAD S RODITELJIMA								
Tijekom školske godine	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima Ispitivanje socijalnog statusa učenika Suradnja pri identifikaciji, opservaciji i tretmanu djece s teškoćama u razvoju Uključivanje roditelja u akcije škole Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	140	Roditelji	Stručna služba Vanjski suradnici		Savjetova- nja škole	Grupni rad Razgovori rad	Ankete Individualni
SURADNJA S OKRUŽENJEM								
Tijekom školske godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Ispostavom Vrbovec Suradnja s osnovnim školama Suradnja s POU Vrbovec Suradnja s HZZSR Suradnja sa liječnicom školske medicine Suradnja s Narodnom knjižnicom Suradnja s Radio Vrbovcem	66	Nave- deni u sadr- žaju			Konzulta- cije	Timski rad	
ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA								
Tijekom školske godine	Suradnja s vanjskim suradnicima Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike, roditelje i učitelje	70						
RAD S UČITELJIMA								
IX. mj. Tijekom godine	Pregled godišnjih izvedbenih kurikula redovne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti Upućivanje nastavnika u namjenu i valjano vođenje pedagoške dokumentacije te praćenje ostvarenja	140	Učitelji				Individu- alni rad	

	Pomoć nastavnicima prilikom pripremanja za nastavu Individualni razgovori s nastavnicima Kontinuirano praćenje nastave u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa				Savjetovanja Timski rad	
	Osvrt i savjeti nakon održanog sata Upućivanje na potrebnu pedagošku literaturu, nastavna sredstva i pomagala Uvođenje pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Praćenje rada učitelja pripravnika i pomoć u radu i pripremanju stručnog ispita			Pripravnik Mentor	Konzultacije	Skala procjene
RAD S RAZREDNICIMA						
IX.mj.	Suradnja i pomoć razrednicima u izradi i realizaciji programa satova razrednog odjela Sudjelovanje na satu razrednog odjela Priprema tema za roditeljske sastanke te sudjelovanje	70	Razrednici	Stručna služba škole	Razgovor	Individualni rad
Tijekom godine	na istima Rad na odgojnim vrijednostima Rad s učenicima posebnih potreba Analiza odgojno-obrazovne situacije u razredu i prijedlozi mjera za poboljšanje Rad s novim razrednicima			Vanjski	Savjetovanja suradnici	Skala procjene Timski rad
PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE						
Tijekom godine	Rad na realizaciji plana i programa profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalnog usmjeravanja Pripremanje predavanja iz PU za učenike Pripremanje predavanja iz PU za roditelje Informiranje učenika i roditelja	78	Učenici Roditelji	Razrednici Služba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Razgovor Savjetovanja	Grupni rad Individualni rad
IX.mj. X.mj.	Anketiranje učenika i obrada podataka Savjetodavna pomoć učenicima Suradnja sa Službom za PU Zavoda za zapošljavanje					Ankete
STRUČNO USAVRŠAVANJE						
Tijekom godine	Realizacija plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja Kordinacija grupnog usavršavanja u školi, te nazočnost na istima Sudjelovanje u radu stručnih skupova izvan škole (seminari, savjetovanja, aktivni, . . .) Priprema i realizacija stručnih predavanja na stručnim skupovima, organima, . . . Praćenje stručne literature i periodike Savjetodavni rad stručnjaka Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala, promocija inovacija u nastavi, . . .	105	Učitelji suradnici	AZOO Ministarstvo Stručni AZZO		Individualno i grupno Županija
OSTALI POSLOVI						
Tijekom godine	Briga o prijevozu učenika Kopiranje i skeniranje za potrebe škole Poslovi koje nije moguće predvidjeti	117				

RADNI DANI: 1776 sata

GODIŠNJI ODMOR.: 240 sati

BLAGDANI: 80 sati

UKUPNO: 2096 sati

5.3. Plan rada školskog psihologa

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

1. RAD S UČENICIMA (psihofizički razvoj, odgoj, učenje i poučavanje) – tijekom godine - 745 sati

1.1. Ispitivanje emocionalne, socijalne i intelektualne zrelosti školskih obveznika; ispitivanje predznanja osnovnih pojmova školskih obveznika (travanj, svibanj i lipanj – 50 sati)

1.2. Individualni ili grupni rad s učenicima (tijekom godine – 300 sati)

- učenici s teškoćama u razvoju i učenju;
- učenici s emocionalnim poteškoćama;
- učenici s poteškoćama u socijalizaciji i adaptaciji;
- učenici sa zdravstvenim poteškoćama;
- učenici s problemima u ponašanju
- učenici iz odgojno neprimjerenih, deprivirajućih obitelji
- novopridošli učenici

1.3. Individualni i grupni rad s pojedinim učenicima na profesionalnom informiranju i upisu u SŠ (listopad, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj – 50 sati)

1.4. Rad na prevenciji školskoga neuspjeha i svladavanja poteškoća u učenju (tijekom godine – 35 sati):

- rad s učenicima na razvoju radnih navika, motivacije za učenje, odgovornosti i sustavnosti u izvršavanju školskih obveza; praćenje i kontrola izvršavanja dogovorenih obveza; pomoć u učenju (kako ispravno učiti);

1.5. Rad na prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja učenika te na unapređivanju psihofizičkoga zdravlja učenika; rad na poticanju zdravih stilova življenja učenika te na stvaranju zdravog, poticajnog školskoga ozračja (od listopada do lipnja – 85 sati):

- grupni rad: učenje i razvoj socijalnih vještina kroz radionice u okviru zamjena ili na SR-u
- radionice za učenike šestih razreda u okviru programa prevencije ovisnosti

1.6. Rješavanje svakodnevnih problemskih ili konfliktnih situacija između učenika, te između učenika i nastavnika (tijekom godine - 225 sati)

2. RAD S UČITELJIMA – tijekom godine – 275 sati

2.1. Pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada (tijekom godine – 35 sati):

- primjerenost nastavnog rada razvojnoj dobi učenika;
- pomoć u planiranju satova razrednoga odjela od 1. do 8. razreda;

2.2. Pomoć učiteljima u organiziranju i izvođenju rada s učenicima s teškoćama u razvoju (tijekom godine – 20 sati)

2.3. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s emocionalnim poteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji te problemima u ponašanju (tijekom godine – 100 sati):

2.4. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja i radionice za roditelje) - tijekom godine – 70 sati

2.5. Edukacijski i savjetodavni rad: kontinuirano upoznavanje učitelja s novim spoznajama psihologijske znanosti; individualni savjetodavni rad s učiteljima na rješavanju osobnih problema te osobnom rastu i razvoju (tijekom godine – 30 sati)

2.6. Pomoć novim učiteljima kod uvođenja u odgojno-obrazovni rad (tijekom godine – 20 sati)

3. RAD S RODITELJIMA – tijekom godine – 200 sati

3.1. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju i učenju, učenika s emocionalnim poteškoćama, učenika s poteškoćama u socijalizaciji i adaptaciji, učenika s problemima u ponašanju, učenika s zdravstvenim poteškoćama, učenika iz problematičnih obitelji te novopridošlih učenika (tijekom godine – 90 sati)

3.2. Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima s ciljem boljeg razumijevanja potreba i ponašanja djeteta te na usklađivanju odgojnih postupaka škole i obitelji (tijekom godine – 75 sati)

3.3. Suradnja s roditeljima učenika osmih razreda u okviru profesionalne orijentacije (listopad, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj – 35 sati)

4. PROGRAMIRANJE RADA, ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI - tijekom godine – 205 sati

- 4.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa za tekuću šk. god. (kolovoz i rujan – 15 sati)
- 4.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikula (rujan – 32 sata)
- 4.3. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa (rujan – 3 sata)
- 4.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s učenicima šestih razreda i njihovim roditeljima u okviru programa prevencije ovisnosti (rujan – 15 sati)
- 4.5. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda (lipanj, srpanj i kolovoz – 30 sati)
- 4.6. Sudjelovanje u izradi godišnjih statistika (lipanj, srpanj i kolovoz - 25 sati)
- 4.7. Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada (lipanj – 5 sati)
- 4.8. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji dana škole (studeni i prosinac – 10 sati)
- 4.9. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole (kulturne manifestacije u školi, natjecanja, kino i kazališne predstave, izvanučionička nastava i sl.) – tijekom godine – 20 sati)
- 4.10. Sudjelovanje u vođenju panoa stručne službe (tijekom godine – 10 sati)
- 4.11. Vođenje osobne dokumentacije (dnevnik rada psihologa; dosjea učenika) – tijekom godine – 40 sati)

5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM ŠKOLE I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE – tijekom godine – 200 sati

- 5.1. Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i edukator-rehabilitatoricom na poslovima planiranja, programiranja, organizacije i izvođenja odgojno-obrazovnog procesa te ostalih aktivnosti škole (tijekom godine – 120 sati)
- 5.2. Suradnja sa školskim knjižničarem (tijekom godine – 10 sati)
- 5.3. Suradnja sa stručnim osobama i institucijama specijaliziranim za određenu problematiku:
 - Zavodom za socijalni rad u Vrbovcu (tijekom godine – 10 sati);
 - Srednjim školama i učeničkim domovima (svibanj, lipanj i srpanj – 10 sati)
 - Službom za školsku medicinu i, prilikom organizacije i provedbe zdravstveno-socijalne zaštite (cijepljenje i sistematski pregledi učenika) – tijekom godine – 10 sati)
 - ostalim institucijama (Hrvatski zavod za zapošljavanje, POU Vrbovec itd.)- tijekom godine – 5 sati;
- 5.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djece kod upisa u 1. razred te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenoga oblika školovanja za učenike s TUR (tijekom godine – 35 sati)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE, STUDIJSKO-ANALITIČKI I ISTRAŽIVAČKI RAD – tijekom godine – 70 sati

- 6.1. Sudjelovanje na stručnim aktivima i drugim oblicima edukacije u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih stručnih institucija (tijekom godine – 30 sati)
- 6.2. Kontinuirano praćenje stručne literature i suvremenih spoznaja psihologijske znanosti (tijekom godine – 25 sati)
- 6.3. Istraživanje funkcionalnosti pojedinih oblika nastave, sredstava i postupaka koji se primjenjuju u odgojno-obrazovnom radu i utvrđivanje tipičnih razvojnih i odnošajnih kriza, teškoća i konflikata učenika u školskoj sredini (tijekom godine – 15 sati)

7. OSTALI POSLOVI – tijekom godine - 81 sat

- 7.1. Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica razrednih vijeća i učiteljskoga vijeća (tijekom godine – 25 sati)
- 7.2. Suradnja s prijevoznikom, u organizaciji prijevoza učenika te rješavanja aktualnih problema (tijekom godine – 25 sati)
- 7.3. Fotokopiranje i printanje za potrebe škole i učitelja (tijekom godine – 10 sati)
- 7.4. Rješavanje svakodnevne problematike vezane za školu (tijekom godine – 10 sati)
- 7.5. Tekući, svakodnevni poslovi koje je teško planirati i predvidjeti (tijekom godine – 21 sat)

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
MJESEČNI FOND SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	80	24	1776 sati
BLAGDANI I PRAZNICI	-	-	1	2	1	-	-	1	2	-	-	2	9 dana
BROJ RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	10	3	222 dana
GODIŠNJI ODMOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	17	30 dana

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: **60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje**.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 888 + 133 + 89 = 1110 sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 888 + 133 sati godišnje) - (u razredu, knjižnici. online...)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 888 sati):**
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
 - nastava KIMOO u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
 - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
 - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
 - Mladi knjižničari
- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 133 sati):**

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
 - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, , povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, izrada web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, ...)
 - UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje –*Čitanjem do zvijezda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja...*)
 - SURADNJA S RODITELJIMA
- 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 222 sati godišnje)**
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
 - izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
 - nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
 - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
 - **revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2024.)**
 - sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice
- 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 177 + 89 sati = 266 godišnje)**
- A) KULTURNA DJELATNOST (4 sati tjedno = 177 sati):**
- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
 - Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)
- B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sati tjedno = 89 sati):**
- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO...)
 - Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
 - Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)...
 - Suradnja s medijima
- 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 178 sati godišnje)**
- Individualno stručno usavršavanje
 - Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
 - Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo KZŽ, NCVVO, , DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)
 - Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
 - Suradnja s Gradskom knjižnicom i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama, suradnja sa školskim knjižnicama: OŠ Marija Jurić Zagorka i OŠ Dubrava.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

		tjedana u mjesecu					5	6					5	5					5	5																		
NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati																	
		20	1	21	168	20	2	22	176	21	0	21	168	16	3	19	152	18	4	22	176	16	5	21	168													
radni dani po tjednu		1	5	5	5	5	0	5	5	5	5	2	2	5	5	5	4	1	5	5	5	3	4	5	5	5	3	2	5	5	5	4						
radni sati po tjednu		8	40	40	40	40	0	40	40	40	40	16	16	40	40	40	32	8	40	40	40	24	32	40	40	40	24	16	40	40	40	32						
DJELATNOSTI / mjeseci		IX					ZBROJ	X					ZBROJ	XI					ZBROJ	XII					ZBROJ	I					ZBROJ	II					ZBROJ	
tjedan u mjesecu		1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	4	22	22	22	22	92	0	22	22	22	22	9	97	9	22	22	22	18	93	4	22	22	22	13	83	18	22	22	22	13	97	9	22	22	22	18	93
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	1	3	3	3	3	13	0	3	3	3	3	1	13	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	2	3	3	3	2	13	1	3	3	3	2	12
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	1	5	5	5	5	21	0	5	5	5	5	2	22	2	5	5	5	4	21	1	5	5	5	3	19	4	5	5	5	3	22	2	5	5	5	4	21
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1	6	6	6	6	25	0	6	6	6	6	2	26	2	6	6	6	5	25	1	6	6	6	4	23	5	6	6	6	4	27	2	6	6	6	5	25
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	4	4	4	4	17	0	4	4	4	4	2	18	2	4	4	4	3	17	1	4	4	4	2	15	3	4	4	4	2	17	2	4	4	4	3	17
UKUPNO TJEDNO		8	40	40	40	40	168	0	40	40	40	40	16	176	16	40	40	40	32	168	8	40	40	40	24	152	32	40	40	40	24	176	16	40	40	40	32	168
UKUPNO MJESEČNO		168						176						168						152						176						168						

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 15. srpnja 2024.

		5					5	5					5	5					5	5																							
Nast.dan Nenast.d Uk.dana Uk.radni sati		19	2	21	168	Nast.dan Nenast.d Uk.dana Uk.radni sati	17	4	21	168	Nast.dan Nenast.d Uk.dana Uk.radni sati	21	0	21	168	Nast.dan Nenast.d Uk.dana Uk.radni sati	15	5	20	160	Nast.dan Nenast.d Uk.dana Uk.radni sati	0	10	10	80	Nast.dan Nenast.d Uk.dana Uk.radni sati	0	3	3	24	240 30 dana GO												
		1	5	5	5	5	4	5	5	5	2	2	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5				0	0	0	0	3	1776											
		8	40	40	40	40	32	40	40	40	16	16	40	40	40	32	0	40	40	40	40	40	40	0	0	0	0	0	0	0	24	2016											
		III					ZBROJ	IV					ZBROJ	V					ZBROJ	VI					ZBROJ	VII					ZBROJ	VIII					ZBROJ	BROJ SATI	OSTVARENO				
		1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ	1.	2.	3.	4.	5.	ZBROJ						
		4	22	22	22	22	92	18	22	22	22	9	93	9	22	22	22	18	93	0	22	22	22	22	88	22	22				44					12	12	977					
		1	3	3	3	3	13	2	3	3	3	1	12	1	3	3	3	2	12	0	3	3	3	3	12	3	4				7					2	2	133					
		1	5	5	5	5	21	4	5	5	5	2	21	2	5	5	5	4	21	0	5	5	5	5	20	5	5				10					3	3	222					
		1	6	6	6	6	25	5	6	6	6	2	25	2	6	6	6	5	25	0	6	6	6	6	24	6	6				12					4	4	266					
		1	4	4	4	4	17	3	4	4	4	2	17	2	4	4	4	3	17	0	4	4	4	4	16	4	3				7					3	3	178					
		8	40	40	40	40	168	32	40	40	40	16	168	16	40	40	40	32	168	0	40	40	40	40	160	40	40	0	0	0	80	0	0	0	0	24	24	1776					
		168						168						168						160						80						24						1776					

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA za šk.god. 2023./2024.

POSLOVI I ZADACI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
MJESEČNI FOND SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	80	24	1776 sati
BLAGDANI I PRAZNICI	-	-	1	2	1	-	-	1	2	-	-	2	9 dana
BROJ RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	10	3	222 dana
BROJ NASTAVNIH DANA	20	20	21	16	18	16	19	17	21	15			183
GODIŠNJI ODMOR			-	-	-	-	-	-	-	-	13	15	28 dana (+2 dana tijekom godine)

STRUČNI SURADNIK- edukacijski rehabilitator:

Rozali Sanja Šlogar, mag.rehab.educ.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2022./2023.		
Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati
		1776
Rujan	1.Rad na planiranju i programiranju	72
	1.1 sudjelovanje u izradi godišnjeg kurikula rada škole	12
	1.2 izrada godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora	20
	1.3 sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	20
	1.4 suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima na poslovima planiranja rada i razvoja škole	20
	2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1260
Kolovoz, rujan	2.1 upis i formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda 2.2 analiza na osnovu uvida iz dobivene dokumentacije 2.3 procjena psihofizičke zrelosti djece 2.4 sudjelovanje u organizaciji prvih dana škole 2.5 hospitacija na satu prvih razrednih odjela	60

Tijekom godine	3 sudjelovanje u radu stručnih timova škole	20
Tijekom godine	3.1 vođenje učeničkih mapi sa zapažanjima i mišljenjima 3.2 priprema za dnevni neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad	28
Tijekom godine	3.3 sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih mjera i postupaka	20
Tijekom godine	3.4 savjetodavno - edukativna predavanja za roditelje	10
Tijekom godine	3.5 edukativna predavanja i radionice za učenike i učitelje	90
Tijekom godine	3.6 rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima	19
Tijekom godine	3.7 edukativna predavanja i radionice za učenike i učitelje (aktivnosti poticanja senzorne integracije)	9
Tijekom godine	4. Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - procjena učenika s teškoćama - uspostava i ostvarivanje edukacijsko –rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - savjetodavni rad - podrška u učenju (individualno i grupno) - edukacijsko rehabilitacijski rad (individualni i grupni) - identifikacija, praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju - rad s odgojno-zapuštenim učenicima - rad s učenicima s problemima u ponašanju - uspostava i ostvarivanje edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - vježbe percepcije, grafomotorike, fine motorike, čitanja i pisanja, vježbe koncentracije - uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama - provođenje postupaka utvrđivanja spremnosti djece za školu (šk. obveznici i prijevremeni) - brain gym aktivnosti - aktivnosti za poticanje senzorne integracije 	466
Tijekom godine	4.1 Savjetodavni rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene, suradnja kroz cijelu školsku godinu u cilju napretka djeteta - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće - pojedinačni razgovori s roditeljima djece kojima bi se mogla preporučiti odgoda polaska u 1.razred ili prijevremeni upis - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji 	200

Tijekom godine	4.2 Rad s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika - suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika - pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema - priprema i realiziranje stručnih predavanja (UV/RV) - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj -roditelj - pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu s posebnim potrebama - sudjelovanje u izradi redovnih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - izvještavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju stručne službe o učenicima s posebnim potrebama - izvještavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom s posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala - suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći - upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim potrebama - suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju - pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu - priređivanje i organizacija stručnih predavanja - prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi djece s teškoćama u razvoju 	200
Listopad -lipanj	5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika - upoznavanje roditelja s mogućnostima testiranja - suradnja s HZZ-om 	60
Tijekom godine	5.1 zdravstvena i socijalna zaštita učenika	20
Tijekom godine	5.2 sudjelovanje u organizaciji i provedbi zdravstveno-socijalne zaštite (cijepljenje i sistematski pregledi, pomoć učenicima i roditeljima slabijeg socijalnog stanja...)	20
Siječanj - kolo-voz	5.3 vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja	36
	5.4 -utvrđivanje tipičnih razvojnih teškoća, kriza i konflikata učenika	
	- utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	
	- izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca	
	- individualna obrada učenika različitim tehnikama	

Tijekom godine	6. Suradnja s vanjskim institucijama i ustanovama	60
	6.1 suradnja s Domom zdravlja u Vrbovcu, posebice Službom za školsku medicinu	15
	6.2 suradnja s HZSR	10
	6.3 suradnja s HZZ-om	10
	6.4 suradnja sa stručnim osobama i institucijama specijaliziranim za određenu problematiku, po potrebi	6
	6.5 sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke zrelosti prilikom upisa u 1. razred te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja 6.6 suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Ispostava Vrbovec 6.7 suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, HZJZ i ERF kroz projekt „Imam stav“	19
Tijekom godine	7. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole	90
	7.1 suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada edukatora rehabilitatora stručnog suradnika 7.2 suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada stručno razvojne službe 7.3 dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole 7.4 prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi djece s posebnim potrebama 7.5 provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Komisije za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole 7.6 rad u Prvostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju 7.7 rad u Drugostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	
Tijekom godine	8. Stručno usavršavanje	80
	8.1 sudjelovanje županijskim stručnim aktivima (online i uživo)	30
	8.2 praćenje stručne literature	20
	8.3 seminari, radionice i drugi oblici edukacije u organizaciji MZOS-a, AZZO- a i drugih stručnih institucija	30

Tijekom godine	9. Administrativni i organizacijski poslovi	184
	9.1 sudjelovanje u izradi godišnjih statistika	30
	9.2 rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi u projektu "Korak uz korak".	40
	9.3 vođenje evidencije učenika	30
	9.4 sudjelovanje u planiranju i realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (natjecanja, kulturne manifestacije, izleti)	10
	9.5 sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	30
	9.6 voditelj Vijeća učenika	20
Kolovoz	9.7 formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	24
Tijekom godine	10. Ostali poslovi	30
	10.1 svakodnevni poslovi	

5.6. Plan rada tajništva

Rujan 8 40 168 sati

- suradnja s knjižničarom
- nabava i podjela kancelarijskog i ostalog materijala
- popunjavanje upražnjenih radnih mjesta učitelja i ostalih djelatnika
- vršenje nadzora u svim školskim zgradama vezano za probleme održavanja čistoće
- izrada statističkih i ostalih podataka na početku školske godine
- suradnja s ravnateljem i pedagogom škole
- izrada godišnjeg plana rada škole u školskoj godini 2023./2024.
- rad sa strankama
- dnevno zaprimanje, urudžbiranje, arhiviranje i odašiljanje pošte

Listopad 8 40 176 sati

- praćenje novih zakona i propisa Republike Hrvatske
- ishođenje i ispostavljanje svjedodžbi prevodnica
- tekući kadrovski poslovi
- izrada statističkih podataka
- pripremanje sjednice Školskog odbora
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na poslovima održavanja čistoće

Studeni 8 40 168 sati

- sređivanje Matične knjige djelatnika, personalnih dosjea zaposlenika i radnih knjižica
- pripremanje sjednica Školskog odbora, izrada i provedba donesenih odluka i briga o njihovom izvršenju
- izrada prijedloga općih akata škole u skladu sa Statutom i zakonima
- briga oko otklanjanja kvarova na školskim objektima i namještaju, te briga o imovini škole
- suradnja s djelatnicima škole radi rješavanja tekućih pitanja
- suradnja s ravnateljem škole
- ostali tekući poslovi

Prosinac 8 40 152 sata

- priprema sjednice Školskog odbora
- izrada zapisnika sa sjednica Školskog odbora i izrada odluka
- nabava potrebnog materijala za generalno čišćenje preko zimskog odmora
- sređivanje i uvezivanje arhive i ostale dokumentacije
- rad sa strankama
- suradnja s ravnateljem i pedagogom
- vršenje nadzora na poslovima održavanja čistoće
- dnevno zaprimanje i odašiljanje pošte
-

Siječanj 8 40 176 sati

- otvaranje nove dokumentacije za 2024. godinu (urudžbeni zapisnik, popis akata i ostale evidencije)
- nabava i podjela materijala za odgojno-obrazovno i administrativno-financijsku djelatnost u toku drugog polugodišta
- poslovi vezani uz kraj prvog polugodišta i početak drugog polugodišta
- izrada potrebnih podataka na kraju prvog polugodišta
- saziv i izrada odluka Školskog odbora
- suradnja sa ravnateljem i pedagogom
- rad sa strankama
- kadrovske promjene
- vršenje nadzora nad poslovima održavanje čistoće
- dnevni prijem i odašiljanje pošte

Veljača 8 40 176 sati

- prikupljanje podataka od voditelja područnih razrednih odjela o stanju školskih zgrada
- planiranje nužnih popravaka i intervencija na školskim zgradama
- suradnja sa djelatnicima škole
- kadrovske promjene i evidencije o njima
- tekući poslovi prema propisima i preporukama Ministarstva prosvjete i športa
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na održavanju čistoće

Ožujak 8 40 168 sati

- narudžba potrebne količine za sve područne razredne odjele koji se griju na kruto gorivo

- prikupljanje ponuda odgovarajućih poduzetnika radi otklanjanja kvarova na školskim objektima
- suradnja sa ravnateljem i ostalim djelatnicima škole
- saziv sjednica Školskog odbora i izrada odluka
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na održavanju čistoće
- dnevni prijem i odašiljanje pošte te urudžbiranje pošte
- ostali tekući poslovi

Travanj 8 40 168 sati

- izrada prijedloga odluke o korištenju godišnjeg odmora svih djelatnika škole
- saziv sjednica Školskog odbora i izrada odluka
- prikupljanje podataka o stanju školskih zgrada i izrada programa potreba krećenja i izvođenja manjih radova
- suradnja sa svim djelatnicima škole
- vršenje nadzora na poslovima održavanja čistoće
- dnevni prijem i otpremanje pošte

Svibanj 8 40 168 sati

- narudžba kancelarijskog i pedagoškog materijala potrebnog za kraj školske godine
- pomoć pri organiziranju maturalnih putovanja
- suradnja s ravnateljem i pedagogom
- rad sa strankama
- vršenje nadzora na polovima održavanja čistoće
- ostali tekući poslovi
- dnevni prijem i otpremanje pošte

Lipanj 8 40 160 sati

- izrada statističkih i pedagoških podataka na kraju školske godine
- briga o pravilnoj evidenciji učeničkih svjedodžbi
- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora
- zaključivanje ugovora s izvođačima radova na školi preko ljeta
- nabava materijala za generalno čišćenje škole nakon krećenja i ostalih poslova
- ostali tekući poslovi

Srpanj 8 40 80 sati

- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora
- nadzor radova krećenja i ostalih radova na održavanju svih školskih zgrada
- godišnji odmor od 15. srpnja do 31. srpnja

Kolovoz 8 40 24 sata

- godišnji odmor od 1. kolovoza do 27. kolovoza
- izrada odluka o prestanku radnog odnosa zaposlenicima koji su zasnovali radni odnos na određeno vrijeme
- donošenje odluka i raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta

- narudžba razrednih knjiga, imenika i ostalog materijala potrebnog za početak školske godine
- saziv Školskog odbora radi prijema novih djelatnika po natječajima
- zasnivanje radnih odnosa s novoprimitljenim zaposlenicima i poslovi vezani oko prijavljivanja
- suradnja sa svim zaposlenicima škole.

UKUPNO RADNIH SATI:	1776
GODIŠNJI ODMOR:	240
BLAGDANI I NERADNI DANI:	72
 SVEUKUPNO SATI:	 2088

5.7. Plan rada računovodstva

Plan rada voditelja računovodstva

- Neposredna suradnja sa tajnikom, ravnateljem, učiteljima, učenicima i tehničkim osobljem
- Organiziranje vođenje knjigovodstvenih poslova
- Izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja
- Praćenje izvršenja financijskog plana
- Vođenje poslovnih knjiga
- Obračun, isplata putnih naloga i slanje pripadajućih obrazaca
- Pregled, kontrola , isplata i knjiženje gotovinskih računa
- Primanje novca, uplata i isplata
- Izrada uplatnica i isplatnica
- Izrada i knjiženje blagajničkog dnevnika
- Izrada izlaznih faktura, upisi u knjigu izlaznih faktura, briga o naplati
- Izrada uplatnica za školsku kuhinju, te briga o naplati
- Izrada financijskog stanja pojedinačno za školske kuhinje Vrbovec, Dijaneš, Gornji Tkalec, Preseku i Rakovec
- Kontiranje izvoda, blagajni, računa
- Rad s aplikacijom e-račun
- Rada sa web aplikacijom gradske Riznice u programu Libusoft Cicom
- Izrada temeljnica i knjiženje istih
- Obračun troškova prijevoza na posao i s posla
- Priprema podataka za obračun plaće, te izrada obračuna, isplata i slanje pripadajućih obrazaca
- Vođenje obračuna plaća, te prijevoznih troškova za asistente u nastavi
- Prikupljanje novca za osiguranje učenika, izrada uplatnica, uplata osiguravajućem društvu, kontiranje i knjiženje
- Prikupljanje sredstava za učeničke ekskurzije, uplata na žiro-račun
- Evidentiranje računa u sustavu ISGE
- Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih i statističkih izvještaja
- Priprema izvještaja za školski odbor, te jedinice lokalne i područne samouprave
- Godišnji popis imovine, te knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti
- Usklađenje stanja s poslovnim partnerima

- Drugi dodatni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i drugih propisa, te poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- Obračuni sudskih tužbi, isplata, sastavljanje i slanje joppda-a, obračun kamata
- Ostali računovodstveni poslovi na zahtjev ravnatelja
- Rad u aplikaciji E-tur
- Unos udžbenika u aplikaciju Sigma
- Rad na Eu projektima, prikupljanje i obrada dokumentacije, pripremanje izvještaja
- Sudjelovanje na seminarima

Radni sati	1776	
Blagdani i neradni dani		72
Godišnji odmor		240
UKUPNO	2088	

5.8. Plan i program tehničkog osoblja

Plan i program tehničkog osoblja utvrđen je normama rada koje proizlaze iz članka 14., 15., 16., Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

<u>Poslovi</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>	<u>Izvršitelji</u>
1. Čišćenje školskog prostora	tijekom školske godine	spremačice
2. Održavanje školskog dvorišta	tijekom školske godine	domar spremačice
3. Popravci i tehničko održavanje	tijekom školske godine	domar
4. Bojanje zidova	srpanj, kolovoz	domar
5. Pripremanje mliječnih obroka i toplih obroka	tijekom školske godine	kuharice.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Organizacija rada za šk.god.2023./2024., Tekući problemi, natječaji	Ravnatelj,predsjednik,tajnik
Rujan	Godišnji plan i program rada za šk. god. 2023./2024.,osiguranje učenika	Ravnatelj,predsjednik,tajnik
Studeni	Tekući problemi	Ravnatelj,predsjednik
Prosi-	Tekući problemi, imenovanje povjerenstva za inventarizaciju	Ravnatelj,predsjednik
Siječanj	Pravilnici – dopuna i usklađivanje, tekući problemi	Ravnatelj,predsjednik,tajnik
Ožujak	Tekući problemi, natjecanja – informacije	Ravnatelj,predsjednik
Travanj	Tekući problemi u radu škole,osiguranje sredstava za nagrade učenicima	Ravnatelj, predsjednik
Lipanj	Dan škole-proslava,održavanje školskog prostora i opremanje učilima	Ravnatelj, predsjednik
Srpanj	Izvešće na kraju šk.god.,prijedlog organizacije za šk.god.novu šk. godinu	Ravnatelj,predsjednik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Organizacija rada u šk. god. 2023./2024.	ravnatelj
IX.	Godišnji plan i program rada i šk. kurikulum	ravnatelj
X.	Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika OŠ	pedagog
XI.	Disciplina u razredu-predavanje	učitelj
XII.	Analiza rada u prvom polugodištu	ravnatelj
I.	Školska i općinska natjecanja i smotre	ravnatelj
II.	Informacijsko komunikacijske tehnologije	učitelj
III.	Analiza rada – ostvarivanje plana i programa	ravnatelj
IV.	Nadareni učenici – predavanje	pedagog
V.	Ocjenjivanje i praćenje učeničkih postignuća	psiholog
VI.	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj
VII.	Izvešće o radu	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje razrednih odjela I. i V. razreda	Str. služba
XI.	Izvešća sjednica u svrhu praćenja učeničkih postignuća	razrednici
XII.	Analiza postignuća na kraju I. polugodišta	razrednici
III.	Izvešća sjednica u svrhu praćenja učeničkih postignuća	razrednici
VI.	Analiza postignuća na kraju II. polugodišta	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Prezentacija školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole	ravnatelj
I.	Izvešće o radu u I. polugodištu	ravnatelj
VI.	Izvešće o radu u II. Polugodištu	ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Što je NVURH Izbor predstavnika za Županijsko vijeće učenika	ravnatelj
11.	Aktualna problematika u školi Prijedlozi za poboljšanje rada u školi	ravnatelj, psiholog
2.	Dogovor o predstojećim zbivanjima u školi i gradu (priredbe, akcije i ostala kulturno-javna djelatnost)	ravnatelj pedagog
3.	Uspjeh učenika	psiholog, ravnatelj
5.	Analiza dosadašnjeg rada i prijedlozi za daljnji rad	pedagog ravnatelj

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7. OBLICI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1.. Stručna usavršavanja u školi

STRUČNI SKUPOVI

- stručni skupovi učitelja razredne nastave
- stručni skupovi učitelja hrvatskog jezika
- stručni skupovi učitelja matematike i fizike
- stručni skupovi učitelja povijesti i zemljopisa
- stručni skupovi učitelja prirode, biologije i kemije
- stručni skupovi učitelja stranog jezika
- stručni skupovi učitelja tehničke kulture
- stručni skupovi učitelja TZK
- stručni skupovi učitelja glazbene kulture

Svaki učitelj uključen je najmanje u jedan stručni skup. Učitelji koji predaju više predmeta uključeni su u sve stručne skupove. Rad u stručnim skupovima odvija se na dva načina:

- zajednički rad za sve članove skupa
- rad po dijelovima stručnog skupa.

Radom stručnog skupa rukovodi voditelj. Stručni skup učitelja sastaje se u pravilu kada se za to ukaže potreba, a najmanje tri do četiri puta tijekom školske godine. Na prvim sastancima se donosi plan i program rada za cijelu školsku godinu.

U programu rada stručnog skupa nalazi se:

- opće i zajedničke teme koje se mogu obraditi plenarno za više stručnih skupova
- zajedničke teme interesantne za sve članove stručnog skupa
- praktična predavanja i demonstracija rada
- rasprave i primjene uputa koje su učitelji dobili na savjetovanju

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

- stručna usavršavanja u području EU fondova, na područjima koja su vezana za individualno usavršavanje i sudjelovanje škole u projektima od bitnog značenja za energetska učinkovitost zgrada i pedagoškog standarda.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručna usavršavanja na županijskoj razini odvijati će se prema planovima voditelja Županijskih stručnih vijeća pojedinih predmeta.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

7.4. Stručna usavršavanja u organizaciji MZO i AZOO

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
X.	Dan kruha	670	učitelji
XII.	Božićni blagdani	670	učitelji
IV.	Uskršnji blagdani	670	učitelji
VI.	Dan škole	670	učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1. r. - DI-TE i POLIO I MPR VI. r. - Hepatitis B (1. i 2. doza) VIII. r. - DI-TE i POLIO ZUBNE PUTOVNICE	Školski liječnik
II. polugodište	VI. r. - Hepatitis B (3. doza) VII. r. - tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora	Školski liječnik

TIJEKOM GODINE	
	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Sistematski pregledi: ⊗ prije upisa u prvi razred ⊗ učenika V. razreda ⊗ učenika VIII. razreda ⊗ Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi): ⊗ poremećaj vida na boje (III. razred) ⊗ Deformacija kralježnice i tjelesna visina (VI. razred) ⊗ provjera sluha za učenike VII. razreda ⊗ Ostali preventivni pregledi ⊗ Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK ⊗ Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi ⊗ Savjetovaniški rad (namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, ...) ⊗ Rad u Komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Preventivni sistematski pregled osoblja vrši se jednom godišnje.

Sanitarni zdravstveni pregled tehničkog osoblja obavlja se svakih šest mjeseci.

8.4. Školski preventivni programi

Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti školske godine 2023.2024.

Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interese djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) te općenito unapređivati i štititi zdravlje mladih.

Aktivnosti školskog preventivnog programa

1. Obvezni program prevencije kroz nastavne predmete

Aktivnosti prevencije provest ćemo kroz nastavne predmete: prirodu, biologiju, prirodu i društvo, TZK, kemiju i dr.

Već u zadacima programskih sadržaja navedenih predmeta nalazi se očuvanje zdravlja, očuvanje čistog okoliša, korištenje zdrave prirodne sredine, njegovanje higijenskih navika, ...

2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Jedan od načina provođenja programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti su satovi razrednog odjela. Teme za satove razrednog odjela:

I. - IV. razred	<ul style="list-style-type: none"> Empatija, tolerancija, prihvaćanje različitosti Rješavanje sukoba Zdravstveni odgoj, ovisnosti Učenje, radne navike Rad na sebi (pojam o sebi, percepcija osobne kompetentnosti, zadovoljstvo sobom)
V. - VIII. razred	<ul style="list-style-type: none"> Učenje, radne navike, izbor škole i zanimanja Komunikacija, socijalne vještine Empatija, tolerancija, prihvaćanje različitosti

Rješavanje sukoba
Odnosi s roditeljima
Zdravstveni odgoj, ovisnost
Rad na sebi (pojam o sebi, percepcija osobne kompetentnosti, zadovoljstvo sobom)

3. Organizacija slobodnog vremena

U okviru škole djeluje mnogo slobodnih aktivnosti i školski športski klub "Iskra". Zadaća nam je uključiti što više učenika u te aktivnosti kako bi korisno iskoristili svoje slobodno vrijeme. Obveza prosvjetnih djelatnika je uputiti učenike da se uključuju u izvanškolske aktivnosti u mjestu, razne udruge i klubove.

U Vrbovcu postoji mogućnost uključivanja učenika u teniski klub, glazbenu školu, nogomet - PIK Vrbovec, vatrogasno društvo, folklor HKUD "Petar Zrinski" Vrbovec, folklornu igraonicu Pučkog otvorenog učilišta u Vrbovcu.

4. Suradnja s roditeljima

Rad s roditeljima organizira se kroz individualne sastanke s razrednicima, roditeljske sastanke i predavanja za roditelje. Potrebno je roditelje podučavati u tri osnovna područja;

- a.) komunikacija s djecom, posebice u periodu puberteta i adolescencije;
- b.) važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psihosocijalni razvoj djeteta;
- c.) kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droga kod djece, te kako i gdje potražiti pomoć ako roditelji sumnjaju da problem već postoji?

5. Rad stručnog suradnika, učitelja i razrednika s učenicima kroz radionice i male grupe

Svi prosvjetni djelatnici uključeni su u rad na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti. Teme koje će se obrađivati kroz radionice s učenicima VI. razreda:

- Prihvatanje različitosti
- Izražavanje i kontrola emocija
- Promjene u pubertetu i spolnost
- Kako reći "NE"
- Alkohol i droga su problem više

Teme će obrađivati pedagog i razrednici tijekom školske godine. Male grupe učenika formirat ćemo na temelju odgojne analize, za one učenike koji:

- neopravdano izostaju s nastave,
- imaju smanjen školski uspjeh,
- agresivno ponašanje
- povlačenje u sebe,
- nedolično ponašanje,
- eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom,
- otuđuju imovinu.

Ciljevi rada u preventivnim grupama su:

- postizanje pozitivnih promjena u socijalizacijskom procesu;
- stvaranje pozitivne slike o samome sebi;
- postizanje sve bolje emocionalne, obiteljske i opće socijalne adaptiranosti kao uvjeta zdravog rasta, razvoja i sazrijevanja djece;

- preveniranje poremećaja u ponašanju.

Rad na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti realizirat će se kroz permanentno usavršavanje učitelja, kroz stručne skupove i Učiteljsko vijeće koje je glavni nositelj realizacije.

Pri realizaciji programa pomoć će nam pružiti liječnik školske medicine, Županijski centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Državni centar pri KB "Sestre milosrdnice".

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ŠKOLSKE POPULACIJE

Osnovna škola Krunoslava Kutena uključena je u Program prevencije ovisnosti školske populacije koji organizira Zagrebačka županija. Navedeni program u našoj školi provode pedagoginja i psihologinja, a uključuje rad s učenicima šestih razreda i njihovim roditeljima.

Cilj ovog programa je prevenirati sve oblike asocijalnog ponašanja jer program uključuje ne samo informacije o drogi i ostalim sredstvima ovisnosti, već i rad na razvoju socijalnih vještina i razvoju svijesti djece da u ključnim momentima donesu ispravne odluke (da kažu "ne" drogi, alkoholu,...) te rad na razvoju njihova samopoštovanja.

S učenicima šestih razreda će se na satovima razrednog odjela provoditi radionice, i to na sljedeće teme:

- 1) problemi u komunikaciji
- 2) samopouzdanje, samopoštovanje i osjećaji (s ciljem formiranja zdrave ličnosti koja ima stavove i osjećaje koje zna pokazati i koje zna razumjeti)
- 3) informacije o opojnim sredstvima
- 4) definiranje životnog cilja (što dijete želi od života, kako to ostvariti i koje olakotne i otežavajuće okolnosti mogu biti na putu do tog cilja)
- 5) samoprocjena i procjena (kako procijeniti sebe i druge).

Cilj rada s roditeljima je ostvarivanje bolje komunikacije s vlastitom djecom, a sve u svrhu prevencije razl. oblika asocijalnog ponašanja djece (konzumiranja razl. sredstava ovisnosti). Rad s roditeljima uključuje predavanje koje će se održati u okviru roditeljskih sastanaka sa temeama:

- 1) komunikacija (kako ostvariti bolju komunikaciju s djetetom)
- 2) adolescencija (upoznavanje s karakteristikama ove razvojne faze)
- 3) roditeljstvo (razvoju svijesti o roditelju kao modelu)
- 4) prepoznavanje simptoma ovisnosti i posljedica ovisnosti
- 5) konflikti i njihovo rješavanje.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2023./2024. opremanje školskih prostora vršiti će se na slijedeći način;

- zamjena zastarjelih i istrošenih računala po učionicama: cca. 10 komada
- nabava projektora za učionice: cca. 5 komada
- nabava pametnih ploča formata 5 komada
- zamjena dotrajalih geografskih i povijesnih karata: cca. 10 komada
- nabava kvalitetne videokamere za potrebe izvan nastavnih aktivnosti: 1 komad
- nabava lopti za potrebe nastave TZK i izvan nastavnih aktivnosti
- nabava sredstava za kabinetsku nastavu
- nabava novih školskih ploča i namještaja za učionice
- nabava pećnice i perilice za suđe u šk. kuhinji
- nabava kamera za video nadzor
- nabava didaktičkih sredstava

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Krunoslava Kutena, Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 2, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Predsjednica školskog odbora

Žarko Popović, prof.

Nikolina Crnčić, mag.

KLASA:602-01/23-23/01
URBROJ:238-32-26-01-23-1

