

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Osnovna škola Krunoslava Kutena  
Trg Petra Zrinskog 2, 10340 Vrbovec

KLASA: 400-01/20-01/446  
URBROJ: 238-32-26-20-02  
U Vrbovcu, 6. listopada 2020.

Na temelju odredbi članka 29. Statuta Osnovne škole Krunoslava Kutena, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2020. godine, donosi

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA  
pri isporuci roba/obavljanju usluga/izvršenju radova**

1. Procedura stvaranja ugovornih obveza dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza u proračunu Osnovne škole Krunoslava Kutena te je ista dostupna svim zaposlenicima na mrežnim stranicama škole.
2. Postupak zasnivanja obvezno – pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom dobara/obavljanjem usluga, odabire ravnatelj škole sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, zavisno o vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova:
  - vrijednost do 40.000,00 kn ravnatelj ugovara samostalno;
  - vrijednost od 40.000,00 kn do 100.000,00 kn ugovaraju se prema prethodnoj odluci Školskog odbora;
  - vrijednosti preko 100.000,00 kn ugovaraju se uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Vrbovca.
3. Nabavu roba ili usluga može inicirati svaki zaposlenik Škole iz djelokruga svoga rada, podnošenjem interne narudžbenice – zahtjevnice.
4. Prije početka procedure, za sve obvezno – pravne poslove ravnatelj obavlja kontrolu s računovođom škole:
  - da li je nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave;
  - da li su dostupna financijska sredstva prema dinamici novčanih tijekova i likvidnosti Škole.
5. Ravnatelj Škole dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave uvidom u interne Školske narudžbenice, koje su ispunili i dostavili zaposlenici Škole. Nakon izvršenih prethodno navedenih radnji, odobrava pokretanje nabave roba, radova i usluga.
6. Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica ili ugovor, otpremnica) koja je prethodila izdavanju računa.
7. Primjerak svakog ugovora nosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.
8. Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

  
-----  
/Žarko Popović, prof./



Predsjednik Školskog odbora

  
-----  
/ Renata Strott /